

Hispania, 8 de noviembre de 2023

Señor(a)  
Director Local de Salud  
Administración Municipal  
Hispania (Ant)

Cordial saludo

Adjunto a la presente, enviamos copia del acta de Reunión con la Asociación de Usuarios de COOSALUD EPS-S, realizada el 27 de octubre de 2023.

Respetuosamente,

*V. Rendón L.  
19/11/2023*

*Yahdat RAB*  
**YAHDAT RUIZ BETANCUR**  
GESTORA MUNICIPAL  
COOSALUD EPS-S  
Hispania – Ant.

**ACTA DE REUNIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS  
COOSALUD EPS  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE HISPANIA**

**FECHA** : 27 de octubre de 2023.  
**LUGAR** : Oficina de COOSALUD EPS-S  
**HORA** : 4:00 pm.  
**PARTICIPANTES** : 03 personas (Se anexa firma de los asistentes).  
**OBJETIVO** : Reunión ordinaria de la Asociación de Usuarios.

Agenda programada para el día:

1. Saludo de bienvenida.
2. Himno a COOSALUD.
3. Exposición de los temas preparados para el día.
4. Socialización del tema MODELO DE ATENCION EN SALA.
5. Evaluación de la capacitación.
6. Apertura del Buzón de sugerencias.
7. Programación de la próxima reunión.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La gestora municipal **YAHDAT RUIZ BETANCUR**, da el saludo de bienvenida a los asistentes, les da los agradecimientos por su asistencia a la reunión y da a conocer el objetivo de la misma. Además, les agradece el compromiso para con la institución al postularse y al ser nuevamente elegidos como integrantes de la asociación de Usuarios de COOSALUD EPS-S en el municipio de HISPANIA.
2. Procedemos a escuchar el Himno a COOSALUD, el cual se seguirá poniendo al inicio de todo acto grupal que tenga relación con la institución.
3. La exposición del tema preparado para el día está a cargo de **Yahdat Ruiz Betancur** Gestora Municipal, Tema el cual se denomina: MODELO DE ATENCION EN SALA.



MODELO DE ATENCION EN SALA.

### Digiturno

Recuerde al ingresar a las instalaciones de Coosalud solicitar su ficho el cual indica cual es el tramite a realizar y en cual puesto será atendido, estar muy atentos a las pantallas de los televisores donde indicara los turnos que se están llamando.

### Tiempo de espera

Recordar que cada usuario tiene sus tramites por realizar y unos pueden ser un poco mas largos que los otros.

### Fortalecimiento de la cultura de la seguridad social en salud

#### ¿Qué es la cultura de la seguridad social?

Se puede definir como los valores, reglas y comportamientos que una sociedad apropia como principios de su conducta y actitudes frente a la protección de los derechos que el estado debe proveer para garantizar las condiciones de calidad de vida acordes con la dignidad del ser humano.

4. Procedemos a realizar la entrega y posterior elaboración del formato de evaluación de la capacitación. Se anexa copia.
5. Se abre el buzón de sugerencias y se elabora el acta.
6. Se plantea como fecha tentativa para la próxima reunión, el 27 de octubre de 2023, a las 4:00 de la tarde en la Oficina de COOSALUD.

Para constancia firman,

*Harleny Sanchez Coss*  
21.555.500

Representante Liga de Usuarios  
COOSALUD EPS-S  
Hispania – Ant.

Yahdat Ruiz Betancur  
C.C. 1039596529  
**YAHDAT RUIZ BETANCUR**  
Gestora Municipal  
COOSALUD EPS-S  
Hispania – Ant.



<b>MÓDULO:</b>	LIGA DE USUARIOS
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b>	MERCADEO_SALUD
<b>TEMA:</b>	MODELO DE ATENCION EN SALA
<b>NOMBRE:</b>	YAHDAT RUIZ BETANCUR
<b>CARGO:</b>	LIGA DE USUARIOS_ASODEUS
<b>SUCURSAL / AGENCIA:</b>	ANTIOQUIA_HISPANIA
<b>FACILITADOR:</b>	YAHDAT RUIZ BETANCUR
<b>FECHA:</b>	27/10/2023
<b>CALIFICACIÓN:</b>	

Para verificar los conocimientos adquiridos en la capacitación, conteste cada una de las siguientes preguntas formuladas por el facilitador.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que es el Digiturno?</li> <li>2. Qué es la cultura de la seguridad social?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla para saber el turno para la atención en las oficinas.</li> <li>• Se puede definir como los valores, reglas y comportamientos que una sociedad apropia como principios de su conducta y actitudes frente a la protección de los derechos que el estado debe proveer para garantizar las condiciones de calidad de vida acordes con la dignidad del ser humano.</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mencione dos leyes que regulen la cultura de la seguridad social.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leyes 100 de 1993 y 1502 de 2011</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mencione un decreto que regule la cultura de la seguridad social.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto 780 de 2016</li> </ul>

Evalúe la satisfacción de la capacitación, conteste de la manera más honesta posible las siguientes preguntas. Toda sugerencia adicional que nos aporte se la agradeceremos e intentaremos realizar los mejoramientos pertinentes en las próximas actividades. Por favor, evalúe en la escala 1-5.

1. **UTILIDAD DE LOS CONTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN.** Importancia y utilidad que han tenido para usted los temas tratados en la capacitación (1: Inútiles, 2: Poco útiles, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: Muy útiles):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. **METODOLOGIA UTILIZADA EN EL CURSO.** Respecto a los métodos y estrategias utilizadas por el facilitador para impartir los contenidos fue (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Aceptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. **GRADO DE MOTIVACIÓN DEL FACILITADOR.** El nivel de participación y de motivación ofrecido por el facilitador fue (1: Muy bajo, 2: Bajo, 3: Regular, 4: Alto, 5: Muy alto):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. **CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN.** Respecto al lenguaje utilizado y el orden dado al curso, usted considera que fueron en general (1: Pobres, 2: Confusos, 3: Mediocres, 4: Buenos, 5: Excelentes):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. **NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS.** Evalúese a usted mismo en el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estuve atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré por

momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, participé activamente).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. **CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO.** El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. **CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES.** Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. **INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN.** El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. **CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA.**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. **SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:** \_\_\_\_\_

FIRMA FACILITADOR Yahdat Ruiz Betancur  
C.C. 1039596529

Nombre del usuario	Identificación	Firma del usuario
LUZ DARY CARMONA OSORIO	CC 43.281.842	
CARIDAD RESTREPO ALVAREZ	CC 21555790	<i>Caridad Rgo.</i>
MARIA EDILMA RESTREPO ALVAREZ	CC 21.463.660	<i>Edilma</i>
MARLENY SANCHEZ OSSA	CC 21.555.500	<i>Marleny Sanchez Ossa</i>
NOELIA ELENA ROJAS TRUJILLO	CC 32.333.581	



