

GEU-F-18 Act.05 2022.sep.26

OACTA DE CAPACITACION CONTINUA COOSALUD EPS-S MUNICIPIO DE COMBITA

FECHA : 25/08/2023

LUGAR : Oficina de COOSALUD EPS-S

HORA : **02**:30 P.M.

ASISTENTES: (Se anexa firma de los asistentes).

OBJETIVO: Reunión educativa.

Agenda programada para el día:

1. Saludo

- 2. Exposición del tema preparado
- 3. Evaluación de la capacitación.

DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CAPACITACIÓN

1. El Auxiliar de atención al usuario ANA ELVIRA RODRIGUEZ CEURVO, da la bienvenida a los asistentes, le agradece la asistencia a la reunión y da a conocer el objetivo de la capacitación.

1.1. TEMAS DEL MES.

Portabilidad



Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 1 de 34
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	
Experiencia			



GEU-F-18 Act.05 2022.sep.26



EPS mediante la línea telefónica de atención al usuario, por escrito, por correo electrónico exclusivo para trámites de portabilidad, personalmente o a través de cualquier otro medio disponible, la asignación de una IPS primaria en un municipio diferente al domicilio de afiliación. En ningún caso la EPS podrá exigir la presentación personal del afiliado para el trámite de portabilidad.



COOSALUD

Deber



Derechos de los pacientes: A la confidencialidad

A la confidencialidad A que la historia clínica sea tratada de manera confidencial y reservada y que únicamente pueda ser conocida por terceros, previa autorización del paciente o en los casos previstos en la ley. A que, en caso de ser adolescentes, esto es, personas

a la reserva y confidencialidad de su historia clínica en el ejercicio de sus derechos sexuales y reproductivos.

• Decibir o rebusar apoyo espíritual o moral cualquiera sea

 Recibir o rehusar apoyo espiritual o moral cualquiera sea el culto religioso que profese o si no profesa culto alguno

COOSALUD

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 2 de 34
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	
Experiencia			



GEU-F-18 Act.05 2022.sep.26

Se presenta la RED DE PRESTADORES y posteriormente CANALES DE COMUNICACIÓN de Coosalud EPS.





Además, la gestora municipal manifiesta, que a partir del mes de septiembre de 2023 se inició con nueva farmacia MAVEPHARMA, el horario de atención es de 7+30 a.m. a 12+00 a.m. y de 2 a 5 p.m. de lunes a viernes; se espera que todo sea por el bien de nuestros afiliados. En lo relacionado con las citas en la ESE COMBITA, son vía telefónica a los números 3125788165-3123199300 de lunes a viernes de 2 a 4 p.m. Se les recomienda no dejar órdenes para citas EN EL HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA, muy raro que los llamen, mejor insistir al número de citas 601-919000. El municipio y la oficina del SISBEN, han publicado listados de personas que no se encuentran sisbenizadas y que no han autorizado el documento de identidad de acuerdo a la edad; son motivos para que les suspendan los suspendan de los servicios de salud y de pagos de familias en acción. Temporalmente los servicios de SIREB, están suspendidos por actualización en contratación. También les informa que COOSALUD EPS, no solamente

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 3 de 34
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	
Experiencia			



GEU-F-18 Act.05 2022.sep.26

se preocupa por las personas enfermas sino también por los sanos para evitar se nos enfermen o diagnosticarlos a tiempo; mediante la toma de mamografías, citologías y demás exámenes pertinentes. Recomendarles la VACUNACIONCOONTRA COVID-19, el virus no se ha desaparecido y solo podemos controlarlo con la vacunación. De otra parte, DIANA PAOLA TORRES, colaboradora de la oficina informa que se están realizando jornadas de toma de VPH Y INSERCCION DE IMPLANTES SUBDERMICOS constantemente favor si alguien está interesado favor pasar por la oficina para más información.

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 4 de 34
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	
Experiencia			



COOSALU	D ACTA DE	CAPACI	TACION CONTINUA	GEU-F-18 Act.05 2022.sep.26
Donce Ilia	Soso. When	6	Dansa lilia 30	iq.
Joe tousting	leron	100	Elisa Lon 6	aravito
Odilar So	maca	40	ulo Sanoi	
Angle Fernand	6 Supres	C	Any & Forenda	5.
Hona cleb ?	Boson	4	Maria chela Raria	Salazare
cleolilde 8	pla2	Ebect	the Sabson Bas	1600
Viselh Dayo	na Fugueria	y bli	Zeth Fuguene	
Wilson Romi	10 Holon	F	and Yolar	_
Celia Podi	igues Das	16	Pela Rediguez	
Juz Dony Fu	quene Fern	200	nei paper.	
Jino Rosco	Counz	12 Line	a Rocio scient	6.
Jose Alexis	Yoquive	4		
Haico Alisia	_	6.1	eroo Valie As	
"	10 0012	2 H	1/70	Sucre
Hono Delas 1		1000	ed Co	
Hora Presen				
You Eliano V		Lia	no Lorges Tiels or	
20101110	1 300			Wast Real
Elabora:	Revisa:		Aprueba:	Pág. 4 de 5
Directora Endomarketing y	Director de Procesos	y Calidad	Presidente Ejecutivo	The state of the

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 5 de 34
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	
Experiencia			



OCOUR	EVALUACION EVALUACION	DE CAPACITACIONES, INDUCCION Y REINDUCCION	6TH-F-22 Act. 09 2020.nov.06
411	DO OF 18 DESCRIPTION		
MÓDULO:	CAPACITACION		
ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUARIO		
TEMA:	Portabilidad-Peberes-Derec	hos-Red-Canales de comunicación Coosalu	d
NOMBRE:	Opolide	Ralabay	
CARGO:	USUARIO		Later III
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA		
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ CU	ERVO	
FECHA:	25/08/2023		
CALIFICACIÓN:			
rmuladas por el facilitado		RESPUESTAS	
Anna and		A Personalmente	Section 1
		The state of the s	
 ¿Cómo se puede Selección de múltiple res 	solicitar la portabilidad? puesta	Pág Web www.coosalud.com	
		Correo electrónico	Chillian I
		Ocasional	THE BY
2. ¿Cuáles son las e	emigraciones de la portabilidad?	Temporal	
Selección de múltiple res	spuesta	□Ninguna de las anteriores	
1. ¿Brindar inform Coosalud?	ación adecuada es un deber de	sı No	
		ra más honesta posible las siguientes pregi tentaremos realizar los mejoramientos per	
s próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS COM		Importancia y utilidad que han tenido par les, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: N	
s próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS COM			
s próximas actividades. Pr UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la ca	apacitación (1: Inútiles, 2: Poco útil	les, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: N	
s próximas actividades. Pr UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la ci 1	apacitación (1: Inútiles, 2: Poco útil 2 3	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 6 4 5 métodos y estrategias utilizadas por el facil	Muy útiles):
s próximas actividades. Pr UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la ci 1	apacitación (1: Inútiles, 2: Poco útil 2 3 ADA EN EL CURSO. Respecto a los	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 6 4 5 métodos y estrategias utilizadas por el facil	vivy útiles):
s próximas actividades. Provincia de la contra del contra de la contra del contra de la contra del la contra del contra del la contra de	apacitación (1: Inútiles, 2: Poco útil 2 3 ADA EN EL CURSO. Respecto a los s fue (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Acep	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 6 4 5 métodos y estrategias utilizadas por el facilitables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	Muy útiles):

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 6 de 34
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	
Experiencia			



L	0000/	Pos de tu bienestar		APACITACIONES, INDUC EINDUCCION		Act. 09 2020.nav.06
	1	2	3	4 V	5	
e			o al lenguaje utilizado s, 3: Mediocres, 4: Bue	y el orden dado al curso, enos, 5: Excelentes):	usted con	isidera que
	1	2	3	4	5	V
5.	el grado de motivació atento, no captó mi	in e interés persona interés, 2: Estaba atento todo el tier	al para atender y segu interesado, pero me	TEMAS TRATADOS. Evalú ir la capacitación y sus act distraje fácilmente, 3: So né a participar, 5: Estuve a	ividades (1 do me con	No estuve centré por
	1	2	3	4	5	6
5.		ido, 2: Malo, no se		entregado como apoyo a ular, pudo ser mejor; 4: Bu		
	1	2	3	4	5	6
7.				iovisuales (diapositivas, ca ulares, 4: Buenas, 5: Excele		ideos, etc.)
4	1	2	3	4	5	
8.			EL LUGAR DE CAPA Regular, 4: Bueno, 5: E	CITACIÓN. El sitio elegio xcelente):	do para a	delantar la
	1	2	3	4	S	6
9.	CUMPLIMIENTO DEL	HORARIO Y DEL PR	OGRAMA.			
	1	2	3	4	S	W
10.	SUGERENCIAS Y C CAPACITACIÓN:	OMENTARIOS PA	RA EL MEJORAMIE	NTO DE LAS PRÓXIMA	S ACTIVII	DADES DE
	May and the last					
		0 4 1		200		
	MA ASISTENTE	the Salzar	baron 40017	[14		
		-11 . ~	Caron 40014	114		
		-11 . ~	Ouron Woolf	11		

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 7 de 34
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	
Experiencia			



	CAPACITACION			
MÓDULO: ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUARIO			
TEMA:	Portabilidad-Deberes-Derechos-Red-Canales de comunicación Coosalud			
NOMBRE:		ID Tolovey		
CARGO:	USUARIO Kam	IN HOLOURY		
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA			
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ CU	ERVO		
FECHA:	25/08/2023			
CALIFICACIÓN:	ESJ ONY ESSES			
ormuladas por el facilitado		ión, conteste cada una de las siguientes RESPUESTAS		
		P Borronalmonto		
* English and the		Personalmente		
¿Cómo se puede : Selección de múltiple resp	solicitar la portabilidad? uesta	Pag Web www.coosalud.com		
and the second of	4/1	Correo electrónico		
Selección de múltiple resp	nigraciones de la portabilidad? nuesta	Ninguna de las anteriores		
ZBrindar informa Coosalud?	ción adecuada es un deber de	□ NO		
	s aporte se la agradeceremos e in	ra más honesta posible las siguientes pregi tentaremos realizar los mejoramientos per		
ugerencia adicional que no as próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON	TENIDOS DE LA CAPACITACIÓN.	Importancia y utilidad que han tenido par es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: N		
ugerencia adicional que no as próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON	TENIDOS DE LA CAPACITACIÓN.		/luy útiles):	
ugerencia adicional que no es próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON ternas tratados en la ca 1	renidos de La Capacitación. pacitación (1: Inútiles, 2: Poco útil 2 3	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 8 4 5 métodos y estrategias utilizadas por el facil	Muy útiles):	
ugerencia adicional que no es próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON ternas tratados en la ca 1	renidos de La Capacitación. pacitación (1: Inútiles, 2: Poco útil 2 3 ADA EN EL CURSO. Respecto a los	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 8 4 5 métodos y estrategias utilizadas por el facil	Muy útiles):	
ugerencia adicional que no as próximas actividades. Po . UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la cal 1 . METODOLOGIA UTILIZA impartir los contenidos	renidos de La Capacitación. pacitación (1: Inútiles, 2: Poco útil 2 3 ADA EN EL CURSO. Respecto a los fue (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Acep	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 6 4 5 métodos y estrategias utilizadas por el facil tables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	Auy útiles):	

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 8 de 34
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	
Experiencia			



fueron en general (1: Pobres, 2: Confusos, 3: Mediocres, 4: Buenos, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS. Evalúese a usted mismo en el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estuve atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré por momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, participé activamente). 1 2 3 4 5 CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Mailo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Mailas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Mailo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 4 5 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN. Respecto al lenguaje utilizado y el orden dado al curso, usted considera que fueron en general (1: Pobres, 2: Confusos, 3: Mediocres, 4: Buenos, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS. Evalúese a usted mismo en el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estuve atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré por momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, participé activamente). 1 2 3 4 5 CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 NIFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA.	-	COOS	ALUD En Pos de tu bienester	EVALUACION DE	CAPACITACIONES, INDUCCIO REINDUCCION	N Y Act. 09 2020.nov	
CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN. Respecto al lenguaje utilizado y el orden dado al curso, usted considera que fueron en general (1: Pobres, 2: Confusos, 3: Mediocres, 4: Buenos, 5: Excelentes): 1	CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN. Respecto al lenguaje utilizado y el orden dado al curso, usted considera que fueron en general (1: Pobres, 2: Confusos, 3: Mediocres, 4: Buenos, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS. Evalúese a usted mismo en el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estuve atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré por momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, participé activamente). 1 2 3 4 5 CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 4 5 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 5 5 6 6 6 7 4 8 5 3 2 4 5 7 6 7 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		1	2	3	4	5	1
NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS. Evalúése a usted mismo en el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estuve atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré por momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, participé activamente). 1 2 3 4 5 CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Mailo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Mailas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Mailo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5	NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS. Evalúese a usted mismo en el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estuve atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré por momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, participé activamente). 1	1.					4	ie.
el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estuve atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilimente, 3: Solo me concentré por momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, participé activamente). 1 2 3 4 5 CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:	el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estuve atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré por momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, participé activamente). 1 2 3 4 5 5. CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 7. CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 8. INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 9. CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 10. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:		1	2	3	4	5	
CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:	5. CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 7. CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 8. INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 9. CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 10. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: PIRMA ASISTENTE FALLE POR SERVICIO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:	5.	el grado de motivac atento, no captó n momentos, 4: Estuv	ción e interés perso ni interés, 2: Estab ve atento todo el ti	nal para atender y seg a interesado, pero m	uir la capacitación y sus activida e distraje fácilmente, 3: Solo r	ides (1: No estuv ne concentré po	ve or
De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 O. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:	De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 7. CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 8. INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 9. CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 10. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:		1	2	3	4	5	
INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Maio, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 0. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:	INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Maio, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 10. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: PRIMA ASISTENTE FIRMA ASISTENTE FIRMA ASISTENTE	7.	1 CALIDAD DE LAS A	ser mejor): 2 YUDAS AUDIOVISU	3 JALES. Las ayudas au	4 + C diovisuales (diapositivas, cartel	5 eras, videos, etc	
INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Maio, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 0. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:	INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Maio, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 10. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: PRIMA ASISTENTE FIRMA ASISTENTE FIRMA ASISTENTE							-
CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 0. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: RIMA ASISTENTE FALTAL HOBERT G748532	capacitación fue (1: Pésimo, 2: Maio, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 10. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: PRIMA ASISTENTE FRITAL HOBERT G748532	-	1	2	3	4	5	1
CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 0. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: RIMA ASISTENTE Facial Hobert 6748532	CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 10. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: PARMA ASISTENTE FIRMA ASISTENTE FIRMA ASISTENTE	8.					para adelantar I	la
1 2 3 4 5 0. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: RIMA ASISTENTE Facial Hobert 6748532	1 2 3 4 5 10. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: FIRMA ASISTENTE FIRMA ASISTENTE FIRMA ASISTENTE		1	2	3	4	5	
O. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: RIMA ASISTENTE FILIAL HOBELT 6748532	O. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: FIRMA ASISTENTE FIRMA ASISTENTE		CUMPLIMIENTO DE	EL HORARIO Y DEL P	ROGRAMA.		+	
IRMA ASISTENTE Faire Hobres 6748532	CAPACITACIÓN: PIRMA ASISTENTE FRITAS Yolonez 6748532	9.		2	3	4	6	
		9.	1	-	3		2	
		9.	SUGERENCIAS Y			ENTO DE LAS PRÓXIMAS A	4	DE _
		10.	SUGERENCIAS Y			ENTO DE LAS PRÓXIMAS A	4	DE -
IRMA FACILITADOR Eferio Pochlages	FIRMA FACILITADOR Elisto Pochlagos	10.	SUGERENCIAS Y		ARA EL MEJORAMI		ACTIVIDADES D	DE -
		2	SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN:		ARA EL MEJORAMI		ACTIVIDADES D	DE -
		FIR	SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN: MA ASISTENTE _	COMENTARIOS P	Hobser		ACTIVIDADES D	DE -
		FIR	SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN: MA ASISTENTE _	COMENTARIOS P	Hobser		ACTIVIDADES D	DE -
		FIR	SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN: MA ASISTENTE _	COMENTARIOS P	Hobser		ACTIVIDADES D	DE
		FIR	SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN: MA ASISTENTE _	COMENTARIOS P	Hobser		ACTIVIDADES D	DE

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 9 de 34
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	
Experiencia			



	CAPACITACION		
MÓDULO: ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUA	RIO	
			-
TEMA:		erechos-Red-Canales de comunicación Coosal	na
NOMBRE:	SIZEY D Days	one fuguene	
CARGO:	USUARIO		
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA		
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ	Z LUEKVU	
FECHA: CALIFICACIÓN:	25/08/2023		-
rmuladas por el facilitador		citación, conteste cada una de las siguiente	s preguntas
PRE	EGUNTAS	RESPUESTAS	
		Personalmente	
¿Cómo se puede : Selección de múltiple resp	solicitar la portabilidad? uesta	Pág Web www.coosalud.com	
	market of the last	Correo electrónico	
		Ocasional	
¿Cuales son las en Selección de múltiple resp	nigraciones de la portabilida suesta	d? Temporal Ninguna de las anteriores	
Selección de múltiple resp		□Ninguna de las anteriores	
Brindar informa Coosalud? alúe la satisfacción de la cagerencia adicional que nos s próximas actividades. Por UTILIDAD DE LOS CONTI	ción adecuada es un deber apacitación, conteste de la m a aporte se la agradeceremos r favor, evalúe en la escala 1-	Ninguna de las anteriores si NO NO nanera más honesta posible las siguientes preg e intentaremos realizar los mejoramientos pe	rtinentes en
¿Brindar informa Coosalud? alúe la satisfacción de la c gerencia adicional que nos s próximas actividades. Por UTIUDAD DE LOS CONT	ción adecuada es un deber apacitación, conteste de la m a aporte se la agradeceremos r favor, evalúe en la escala 1- TENIDOS DE LA CAPACITACIO pacitación (1: Inútiles, 2: Poco	Ninguna de las anteriores si no	rtinentes en
¿Brindar informa Coosalud? alúe la satisfacción de la c gerencia adicional que nos próximas actividades. Por UTILIDAD DE LOS CONT temas tratados en la cap	ción adecuada es un deber apacitación, conteste de la m a aporte se la agradeceremos r favor, evalúe en la escala 1- TENIDOS DE LA CAPACITACIO pacitación (1: Inútiles, 2: Poco	Ninguna de las anteriores si no	rtinentes en ira usted los Muy útiles):
¿Brindar informa Coosalud? alúe la satisfacción de la c gerencia adicional que nos próximas actividades. Por UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la cap 1 METODOLOGIA UTILIZA	ción adecuada es un deber apacitación, conteste de la m s aporte se la agradeceremos r favor, evalúe en la escala 1- renidos DE LA CAPACITACIÓ pacitación (1: Inútiles, 2: Poco 2	Ninguna de las anteriores si no	rtinentes en ira usted los Muy útiles):
1. ¿Brindar informa Coosalud? alúe la satisfacción de la cagerencia adicional que nos s próximas actividades. Por UTILIDAD DE LOS CONT temas tratados en la cap 1 METODOLOGIA UTILIZA	apacitación, conteste de la mas aporte se la agradeceremos r favor, evalúe en la escala 1- FENIDOS DE LA CAPACITACIO pacitación (1: Inútiles, 2: Poco 2	Ninguna de las anteriores de Ninguna de las anteriores si si NO nanera más honesta posible las siguientes preje intentaremos realizar los mejoramientos pes. ON. Importancia y utilidad que han tenido pa útiles, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 3 4	rtinentes en ira usted los Muy útiles):

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 10 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



L	0000	In Pos de ta bienestar		CAPACITACIONES, INDUCCION Y REINDUCCION	Act. 09 2020.nov.06
	1	2	3	4	*
4.				do y el orden dado al curso, usted co suenos, 5: Excelentes):	onsidera que
4	1	2	3	4	
5.	el grado de motiva atento, no captó r	ción e interés persoi mi interés, 2: Estab ve atento todo el ti	nal para atender y se a interesado, pero n	OS TEMAS TRATADOS. Evalúese a uste guir la capacitación y sus actividades (ne distraje fácilmente, 3: Solo me co nimé a participar, 5: Estuve atento tod	1: No estuve incentré por
	1	2	3	4	*
6.	De muy pobre cont Excelente, no pudo	enido, 2: Malo, no s ser mejor):	e entendia nada, 3: R	e entregado como apoyo a la capacit egular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayud	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE
	1	2	3	4	5
7.			A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	idiovisuales (diapositivas, carteleras, egulares, 4: Buenas, 5: Excelentes):	videos, etc.)
	1	2	3	4	
8,			DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5		adelantar la
*	capacitación fue (1	: Pésimo, 2: Malo, 3:	Regular, 4: Bueno, 5	Excelente):	
*	capacitación fue (1	: Pésimo, 2: Malo, 3: 2	Regular, 4: Bueno, 5	Excelente):	
9.	capacitación fue (1 1 CUMPLIMIENTO DI	Pésimo, 2: Maio, 3: 2 EL HORARIO Y DEL P	Regular, 4; Bueno, 5 3 ROGRAMA.	Excelente):	
9. 10.	CUMPLIMIENTO DI SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN:	2 EL HORARIO Y DEL P 2 COMENTARIOS PA	Regular, 4; Bueno, 5 3 ROGRAMA, 3 ARA EL MEJORAM	Excelente): 4	
9. 10.	CUMPLIMIENTO DI SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN:	Pésimo, 2: Maio, 3: 2 EL HORARIO Y DEL P	Regular, 4; Bueno, 5 3 ROGRAMA, 3 ARA EL MEJORAM	Excelente): 4	
9. 10.	CUMPLIMIENTO DI SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN:	2 EL HORARIO Y DEL P 2 COMENTARIOS PA	Regular, 4; Bueno, 5 3 ROGRAMA, 3 ARA EL MEJORAM	Excelente): 4	
9. 10.	CUMPLIMIENTO DI SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN:	2 EL HORARIO Y DEL P 2 COMENTARIOS PA	Regular, 4; Bueno, 5 3 ROGRAMA, 3 ARA EL MEJORAM	Excelente): 4	

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 11 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	Tara and a second			
MÓDULO:	CAPACITACIO	117		
ÁREA RESPONSABLE:	- Book Carrier Control (Control	DEL USUARIO		
TEMA:		nem moreonegous four-out	chos-Red-Canales de comunicación Coo	salud
NOMBRE:	Hana	Che	o Boran	
CARGO:	USUARIO		Company of the same of the sam	
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/CON		len la	
FACILITADOR:		RODRIGUEZ C	JERVO	
FECHA: CALIFICACIÓN:	25/08/2023			
rmuladas por el facilitad	PREGUNTAS		RESPUESTAS	
,	REGUNIAS		Personalmente	
Selección de múltiple re	spuesta		Pág Web www.coosalud.com Correo electrónico	
ugerencia adicional que n as próximas actividades. P . UTILIDAD DE LOS CO	nación adecuada es a capacitación, conte nos aporte se la agrac Por favor, evalúe en I	s un deber de ste de la man deceremos e la a escala 1-5.	Pemporal Ninguna de las anteriores NO Premporal Ninguna de las anteriores NO Premporal No Premporal No No No No Premporal No No No No Premporal No No No No Premporal No No No No No Premporal No No No No No Premporal No No No No Premporal No No No No No No Premporal No	pertinentes en
1. ¿Brindar inform Coosalud? valúe la satisfacción de la ugerencia adicional que n as próximas actividades. P	nación adecuada es a capacitación, conte nos aporte se la agrac Por favor, evalúe en I	s un deber de ste de la man deceremos e la a escala 1-5.	Ninguna de las anteriores Ninguna de las anteriores NO era más honesta posible las siguientes potentaremos realizar los mejoramientos intentaremos realizar los mejoramientos importancia y utilidad que han tenido	pertinentes en
1. ¿Brindar inform Coosalud? valúe la satisfacción de la ugerencia adicional que nas próximas actividades. Putilidados. Putilidados en la contemas tratados en la contemas tratados en la contemas tratados en la contemas tratados.	nación adecuada es a capacitación, conte nos aporte se la agrac Por favor, evalúe en I	s un deber de ste de la man deceremos e la a escala 1-5. APACITACIÓN. les, 2: Poco út	Pemporal Ninguna de las anteriores NO Premporal Ninguna de las anteriores NO Premporal No Prempor	pertinentes en
1. ¿Brindar inform Coosalud? valúe la satisfacción de la ugerencia adicional que nas próximas actividades. Putilidades en la contemas tratados en la contemas en la contemas tratados en la contemas	nación adecuada es a capacitación, conte nos aporte se la agrac Por favor, evalúe en l INTENIDOS DE LA CA capacitación (1: Inútil 2	s un deber de ste de la man deceremos e la a escala 1-5. APACITACIÓN. les, 2: Poco út 3.	Pemporal Ninguna de las anteriores NO Premporal Ninguna de las anteriores NO Premporal No Prempor	para usted los 5: Muy útiles):
1. ¿Brindar inform Coosalud? valúe la satisfacción de la ugerencia adicional que nas próximas actividades. Putilidades en la contemas tratados en la contemas en la contemas tratados en la contemas	nación adecuada es a capacitación, conte nos aporte se la agrac Por favor, evalúe en l INTENIDOS DE LA CA capacitación (1: Inútil 2	s un deber de ste de la man deceremos e la a escala 1-5. APACITACIÓN. les, 2: Poco út 3.	Pemporal Ninguna de las anteriores NO Premporal Ninguna de las anteriores NO Premporal No Prempor	para usted los 5: Muy útiles):

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 12 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	2			
1	2	3	4	5
		pecto al lenguaje utilizado y		rso, usted considera que
rueron en gr	eneral (1: Pobres, 2: Conf	fusos, 3: Mediocres, 4: Buen	os, 5: excelentes):	7
1	2	3	4	(5)
el grado de atento, no	motivación e interés per captó mi interés, 2: Est 4: Estuve atento todo el	MISO PERSONAL CON LOS T sonal para atender y seguir aba interesado, pero me d tiempo, pero no me animé	la capacitación y sus : listraje fácilmente, 3:	actividades (1: No estuve Solo me concentré por
1	2	3	4	(50)
De muy pob		DO. El material que le fue e o se entendía nada, 3: Regui		
1	2	3	4	5
		SUALES. Las ayudas audio : Pésimas, 2: Malas, 3: Regul		
		0.01		
1 INFRAESTRU	2 UCTURA Y COMODIDAL	3 D DEL LUGAR DE CAPACI	4 TACIÓN. El sitio ele	5)
i. INFRAESTRU capacitación 1	UCTURA Y COMODIDAI n fue {1: Pésimo, 2: Malo, 2	D DEL LUGAR DE CAPACI 3: Regular, 4: Bueno, 5: Exc	TACIÓN. El sitio ele	
8. INFRAESTRU capacitación 1	UCTURA Y COMODIDAI n fue (1: Pésimo, 2: Malo,	D DEL LUGAR DE CAPACI 3: Regular, 4: Bueno, 5: Exc	ITACIÓN. El sitio ele elente):	egido para adelantar la
8. INFRAESTRU capacitación 1	UCTURA Y COMODIDAI n fue {1: Pésimo, 2: Malo, 2	D DEL LUGAR DE CAPACI 3: Regular, 4: Bueno, 5: Exc	ITACIÓN. El sitio ele elente):	egido para adelantar la
8. INFRAESTRU capacitación 1 * 9. CUMPLIMIE	UCTURA Y COMODIDAT n fue (1: Pésimo, 2: Malo, 2 ENTO DEL HORARIO Y DE 2 AS Y COMENTARIOS	D DEL LUGAR DE CAPACI 3: Regular, 4: Bueno, 5: Exc 3 L PROGRAMA.	ITACIÓN. El sitio ele elente): 4	egido para adelantar la
8. INFRAESTRI capacitación 1 9. CUMPLIMIE 1	UCTURA Y COMODIDAI n fue (1: Pésimo, 2: Malo, 2 ENTO DEL HORARIO Y DE 2 AS Y COMENTARIOS ION:	D DEL LUGAR DE CAPACI , 3: Regular, 4: Bueno, 5: Exc 3 L PROGRAMA. 3 PARA EL MEJORAMIENT	ITACIÓN. El sitio ele elente): 4	egido para adelantar la
3. INFRAESTRIC capacitación 1 2. CUMPLIMIE 1 10. SUGERENCI. CAPACITACI	UCTURA Y COMODIDAI n fue (1: Pésimo, 2: Malo, 2 ENTO DEL HORARIO Y DE 2 AS Y COMENTARIOS IÓN:	D DEL LUGAR DE CAPACI , 3: Regular, 4: Bueno, 5: Exc 3 L PROGRAMA. 3 PARA EL MEJORAMIENT	ITACIÓN. El sitio ele elente): 4	egido para adelantar la

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 13 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	o de ta bienestor	REINDUCCION	
MÓDULO:	CAPACITACION		
ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUARIO		
			Code:
TEMA:	- points:	chos-Red-Canales de comunicación Coosa	ud
NOMBRE:		renda duarez	
CARGO:	USUARIO /		
SUCURSAL / AGENCIA: FACILITADOR:	BOYACA/COMBITA	LEDI AN	-
San Control of the Co	ANA ELVIRA RODRIGUEZ CU	JERVU	
FECHA: CALIFICACIÓN:	25/08/2023		
ara verificar los conocimi rmuladas por el facilitado		ción, conteste cada una de las siguient	es preguntas
PR	EGUNTAS	RESPUESTAS	Line H
L ¿Cómo se puede Selección de múltiple resp	solicitar la portabilidad? suesta	Personalmente Pág Web www.coosalud.com Correo electrónico	
¿Brindar informa Coosalud?	ición adecuada es un deber de	Ninguna de las anteriores	
gerencia adicional que no próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON	s aporte se la agradeceremos e ir ir favor, evalúe en la escala 1-5. TENIDOS DE LA CAPACITACIÓN.	era más honesta posible las siguientes pre ntentaremos realizar los mejoramientos pi lmportancia y utilidad que han tenido p iles, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5:	ertinentes en
1	2 3	- Va	5
The state of the s			
		métodos y estrategias utilizadas por el fa ptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	cilitador para
impartir ios contenidos	2 3	4	3/
1	4 3		

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 14 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



000	SALUD En Pos de tu blenestor	EVALUACION DE	CAPACITACIONES, INDUCCION REINDUCCION	N Y GTH-F-22 Act. 09 2020.nov.06
1	2	3	4	7
	LA EXPOSICIÓN. Respectado (1: Pobres, 2: Confus		do y el orden dado al curso, uste uenos, 5: Excelentes):	ed considera que
1	2	3	4	5
el grado de mo atento, no cap	tivación e interés perso tó mi interés, 2: Estab Estuve atento todo el ti	nal para atender y se a interesado, pero n	OS TEMAS TRATADOS. Evalúese a guir la capacitación y sus actividas ne distraje fácilmente, 3: Solo m limé a participar, 5: Estuve atento	des (1: No estuve ne concentré por
1	2	3	· Ha	5
Excelente, no p	udo ser mejor): 2 AS AYUDAS AUDIOVISE	3 JALES. Las ayudas at	egular, pudo ser mejor; 4: Bueno, 4 Idiovisuales (diapositivas, cartele egulares, 4: Buenas, 5: Excelentes	ras, videos, etc.)
1	2	3	4	12
	URA Y COMODIDAD e (1: Pésimo, 2: Maio, 3 2		PACITACIÓN. El sitio elegido p. Excelente]:	ara adelantar la
CUMPLIMIENT	O DEL HORARIO Y DEL I	PROGRAMA.		
1	2	3	1	5
D. SUGERENCIAS CAPACITACIÓN		ARA EL MEJORAM	IENTO DE LAS PRÓXIMAS A	CTIVIDADES DE
	L., #10 \	Sur		TO SERVICE SER

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 15 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



MÓDULO:	CAPACITACION	CAPACITACION				
ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUARI	0				
TEMA:	Portabilidad-Deberes-Der	echos-Red-Canales de comunicación Coosalu	d			
NOMBRE:		ADOLON				
CARGO:	USUARIO		ALC: NO			
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA					
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ O	UERVO	The same of the sa			
FECHA:	25/08/2023					
CALIFICACIÓN:						
formuladas por el facilitad	REGUNTAS	RESPUESTAS				
	THE ROLL THE STATE OF	Personalmente				
¿Cómo se puedo Selección de múltiple re-	e solicitar la portabilidad? spuesta	Pág Web www.coosalud.com Correo electrónico				
Property and	ENGNUM SEE	Ocasional	A STATE OF THE STA			
¿Cuáles son las Selección de múltiple re	emigraciones de la portabilidad? spuesta	Temporal Ninguna de las anteriores				
1. ¿Brindər inform Coosəlud?	nación adecuada es un deber c	de NO	alaman j			
sugerencia adicional que n as próximas actividades. F 1. UTILIDAD DE LOS CO	os aporte se la agradeceremos e lor favor, evalúe en la escala 1-5. NTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN	nera más honesta posible las siguientes preg intentaremos realizar los mejoramientos pe I. Importancia y utilidad que han tenido pa tiles, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5:	rtinentes en			
1	2 3	4	5/			
		os métodos y estrateglas utilizadas por el fac eptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	ilitador para			
		. 0				
1	2 3	4	9			

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 16 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN. Respecto al lenguaje utilizado y el orden dado al curso, usted considera que fueron en general (1: Pobres, 2: Confusos, 3: Mediocres, 4: Buenos, 5: Excelentes): 1 2 3 4 NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS. Evalúese a usted mismo el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estu atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré p momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo participé activamente). 1 2 3 4 CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la cápacitación fue De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor, 4: Bueno, ayudó mucho; Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, et utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 7 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 7 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 8 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 7 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 8 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 7 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA.	COOSALUD	EVALUACION DE	CAPACITACIONES, INDUC REINDUCCION	CIONY	TH-F-22 Act. 09 (0.nov.06
fueron en general (1: Pobres, 2: Confusos, 3: Mediocres, 4: Buenos, 5: Excelentes): 1 2 3 4 NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS. Evalúese a usted mismo el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estu atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré p momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo participé activamente). 1 2 3 4 5 CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (De muy pobre contenido, 2: Mailo, no se entendia nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, et utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Mailas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar capacitación fue (1: Pésimo, 2: Mailo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE JAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES II CAPACITACIÓN:	1 2	3	4	*	
NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS. Evalúese a usted mismo el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estu atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré p momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo participé activamente). 1				usted conside	ra que
el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estu atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré p momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo participé activamente). 1	1 2	3	4	3	
CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO. El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue lo muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, et utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5/ INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 C. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES I CAPACITACIÓN: Venues Saures.	el grado de motivación e interés perso atento, no captó mi interés, 2: Estab momentos, 4: Estuve atento todo el ti	nal para atender y se a interesado, pero n	guir la capacitación y sus acti ne distraje fácilmente, 3: So	vidades (1: No lo me concent	estuve ré par
De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendia nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; Excelente, no pudo ser mejor): 1 2 3 4 5 CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, et utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5 INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 D. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES I CAPACITACIÓN:	1 2	3	4	Xs	
CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES. Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, et utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes): 1 2 3 4 5/ INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5/ CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 D. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES I CAPACITACIÓN: RMA ASISTENTE **Comunication** *	De muy pobre contenido, 2: Malo, no s Excelente, no pudo ser mejor):	e entendia nada, 3: R	egular, pudo ser mejor; 4: Bu	eno, ayudó mu	
INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 D. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE JAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES I CAPACITACIÓN: RMA ASISTENTE **Combs Sauraca** **Combs Sauraca** **The Combs Sauraca	CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISI	JALES. Las ayudas au	udiovisuales (diapositivas, ca	rteleras, videos	s, etc.)
INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 D. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE JAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES I CAPACITACIÓN: RMA ASISTENTE **COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN. El sitio elegido para adelantar capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente): 1 2 3 4 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	1 2	3	4	15/	
CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA. 1 2 3 5 D. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE JAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES I CAPACITACIÓN: RMA ASISTENTE **Combs Sourcai** **The composition of the composition of t	capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3	: Regular, 4: Bueno, 5	Excelente):	o para adelar	ntar la
D. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE JAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES I CAPACITACIÓN: RMA ASISTENTE				7	
IRMA ASISTENTE Keaulis Sauracii	1 2	3	1	5	
RMA ASISTENTE Keaulis Sauracai		ARA EL MEJORAM	IENTO DE JAS PRÓXIMA	S ACTIVIDADE	ES DE
A P I	SPACE CONTRACTOR OF THE REAL PROPERTY.				
1 2 /				-	1
RMA FACILITADOR Hime Zediges	MA ASISTENTE Ceaules Sa	naca			
	MA FACILITADOR for Rec	1.90			

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 17 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



COOS	Pos de tu bienestor	JACION DE CAPACITACIONES, INDUCCION Y REINDUCCION	GTH-F-22 Act. 09 2020.nov.06
±.0	PDS DE TH DIVENESTRY		
MÓDULO:	CAPACITACION	THE STATE OF THE S	Maria
ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL U	SUARIO	A MISTORY
TEMA:	Portabilidad-Deber	es-Derechos-Red-Canales de comunicación Coos	alud
NOMBRE:		Istino Jean Goods	
CARGO:	USUARIO		
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA		1000
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRI	GUEZ CUERVO	
FECHA:	25/08/2023		-
CALIFICACIÓN:			
ormuladas por el facilitad	PREGUNTAS	RESPUESTAS	
		Personalmente	200
	le solicitar la portabilidad? Ispuesta	Pág Web www.coosaíud.com	
		Correo electrónico	
		Ocasional	
¿Cuáles son las Selección de múltiple re	emigraciones de la portab espuesta	Temporal Ninguna de las anteriores	
¿Brindar inforr Coosalud?	mación adecuada es un d	eber de SI NO	
gerencia adicional que r s próximas actividades.	nos aporte se la agradecere Por favor, evalúe en la esca INTENIDOS DE LA CAPACIT	la manera más honesta posible las siguientes pr mos e intentaremos realizar los mejoramientos p la 1-5. ACIÓN. Importancia y utilidad que han tenido p Poco útiles, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5	pertinentes en
	2	3 💥	5
temas tratados en la			
temas tratados en la 1 METODOLOGIA UTILI	ZADA EN EL CURSO. Respe	cto a los métodos y estrategias utilizadas por el fa ; 3: Aceptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	acilitador para
1 METODOLOGIA UTILI	ZADA EN EL CURSO. Respe		acilitador para
1 METODOLOGIA UTILI impartir los contenido	IZADA EN EL CURSO. Respe os fue (1: Pésimas, 2: Malas	, 3: Aceptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	acilitador para

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 18 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



NI el at m pa	1 VEL DE ASIMILACI grado de motivaci ento, no captó m omentos, 4: Estuv erticipé activament	2 ON Y COMPROMI ón e interés perso i interés, 2: Estak e atento todo el ti	3 SO PERSONAL CON Le nal para atender y se a interesado, pero no me ar empo, pero no me ar	do y el orden dado al curso, suenos, 5: Excelentes): 4 OS TEMAS TRATADOS. Evalúguir la capacitación y sus active distraje fácilmente, 3: So timé a participar, 5: Estuve a	ese a usted vidades (1: lo me con	mismo en No estuve centré por
NI el at m pa	1 VEL DE ASIMILACI grado de motivaci ento, no captó m omentos, 4: Estuv erticipé activament	2 ON Y COMPROMI ón e interés perso i interés, 2: Estat e atento todo el ti e).	3 SO PERSONAL CON Le nal para atender y se a interesado, pero no me ar empo, pero no me ar	uenos, S: Excelentes): 4 OS TEMAS TRATADOS. Evalú- guir la capacitación y sus acti ne distraje fácilmente, 3: So	ese a usted vidades (1: lo me con	mismo en No estuve centré por
el at m pa	VEL DE ASIMILACI grado de motivaci ento, no captó m omentos, 4: Estuv rticipé activament	ON Y COMPROMI ón e interés perso i interés, 2: Estab e atento todo el ti ie).	SO PERSONAL CON Li nal para atender y se, a interesado, pero n empo, pero no me ar	OS TEMAS TRATADOS. Evalú- guir la capacitación y sus acti ne distraje fácilmente, 3: So	vidades (1: lo me con	No estuve centré por
el at m pa	grado de motivaci ento, no captó m omentos, 4: Estuv erticipé activament	ón e interés perso i interés, 2: Estab e atento todo el ti e).	nal para atender y se; a interesado, pero n empo, pero no me ar	guir la capacitación y sus acti ne distraje fácilmente, 3: So	vidades (1: lo me con	No estuve centré por
		2				
			3	4	8	
		nido, 2: Malo, no :		ue entregado como apoyo a l egular, pudo ser mejor; 4: Bu		
	1	2	3	4	15	
i. IN	1 FRAESTRUCTURA	2 Y COMODIDAD	3	egulares, 4: Buenas, 5: Excele 4 PACITACIÓN. El sitio elegio Excelente):	- Se	delantar la
-	1	2	3	4	X	
). CI	JMPLIMIENTO DE		PROGRAMA.		1	
	1	2	3	4 -	-	
	UGERENCIAS Y (APACITACIÓN:	COMENTARIOS F	ARA EL MEJORAM	IENTO DE LAS PRÓXIMA	S ACTIVIE	DADES DE
	A ASISTENTE	5058 Les 544+341 Elano F	in coding on			

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 19 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



AREA RESPONSABLE: EXPERIENCIA DEL USUARIO TEMA: Portabilidad-Deberes-Derechos-Red-Canales de comunicación Coosalud NOMBRE: Jing Poeto Uright CARGO: USUARIO SUCURSAL / AGENCIA: BOYACA/COMBITA FACILITADOR: ANA ELVIRA RODRIGUEZ CUERVO FECHA: 25/08/2023 CALIFICACIÓN: PREGUNTAS RESPUESTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? PAg Web www.coosalud.com Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	eguntas
AREA RESPONSABLE: EXPERIENCIA DEL USUARIO TEMA: Portabilidad-Deberes-Derechos-Red-Canales de comunicación Coosalud NOMBRE: Jing Poeto Uright CARGO: USUARIO SUCURSAL / AGENCIA: BOYACA/COMBITA FACILITADOR: ANA ELVIRA RODRIGUEZ CUERVO FECHA: 25/08/2023 CALIFICACIÓN: PREGUNTAS RESPUESTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? PAg Web www.coosalud.com Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	eguntas
TEMA: Portabilidad-Deberes-Derechos-Red-Canales de comunicación Coosalud NOMBRE: CARGO: USUARIO SUCURSAL / AGENCIA: BOYACA/COMBITA FACILITADOR: ANA ELVIRA RODRIGUEZ CUERVO FECHA: 25/08/2023 CALIFICACIÓN: ara verificar los conocimientos adquiridos en la capacitación, conteste cada una de las siguientes pre premuladas por el facilitador. PREGUNTAS RESPUESTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? Pag Web www.coosalud.com Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	eguntas
NOMBRE: CARGO: USUARIO SUCURSAL / AGENCIA: BOYACA/COMBITA FACILITADOR: ANA ELVIRA RODRIGUEZ CUERVO FECHA: CALIFICACIÓN: ara verificar los conocimientos adquiridos en la capacitación, conteste cada una de las siguientes presimuladas por el facilitador. PREGUNTAS RESPUESTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? Pag Web www.coosalud.com Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad? Temporal	eguntas
CARGO: USUARIO SUCURSAL / AGENCIA: BOYACA/COMBITA FACILITADOR: ANA ELVIRA RODRIGUEZ CUERVO FECHA: 25/08/2023 CALIFICACIÓN: ara verificar los conocimientos adquiridos en la capacitación, conteste cada una de las siguientes proprincipales por el facilitador. PREGUNTAS RESPUESTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? Selección de múltiple respuesta Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	eguntas
SUCURSAL / AGENCIA: BOYACA/COMBITA FACILITADOR: ANA ELVIRA RODRIGUEZ CUERVO FECHA: 25/08/2023 CALIFICACIÓN: 25/08/2023 CALIFICACIÓN: 25/08/2023 ANA ELVIRA RODRIGUEZ CUERVO FECHA: 25/08/2023 CALIFICACIÓN: 25/08/2023 PREGUNTAS RESPUESTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? Pag Web www.coosalud.com Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	eguntas
FACILITADOR: ANA ELVIRA RODRIGUEZ CUERVO FECHA: 25/08/2023 CALIFICACIÓN: ara verificar los conocimientos adquiridos en la capacitación, conteste cada una de las siguientes preparmuladas por el facilitador. PREGUNTAS RESPUESTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? Selección de múltiple respuesta Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	eguntas
PREGUNTAS PREGUNTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? Correo electrónico Cocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	eguntas
CALIFICACIÓN: ara verificar los conocimientos adquiridos en la capacitación, conteste cada una de las siguientes proprendidades por el facilitador. PREGUNTAS RESPUESTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? Pag Web www.coosalud.com Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	eguntas
Preguntas Personalmente Pág Web www.coosalud.com Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	eguntas
PREGUNTAS PREGUNTAS Personalmente 1. ¿Cómo se puede solicitar la portabilidad? Selección de múltiple respuesta Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad? Temporal	eguntas
Pág Web www.coosalud.com Pág Web www.coosalud.com Correo electrônico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	
Selección de múltiple respuesta Pág Web www.coosalud.com Correo electrónico Ocasional 2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad? Temporal	
Ocasional Cuáles son las emigraciones de la portabilidad? Temporal	
Ocasional Cuáles son las emigraciones de la portabilidad? Temporal	
2. ¿Cuáles son las emigraciones de la portabilidad?	
Selección de múltiple respuesta Ninguna de las anteriores	
¿Brindar información adecuada es un deber de Coosalud? SI NO NO	
valúe la satisfacción de la capacitación, conteste de la manera más honesta posible las siguientes pregunta agerencia adicional que nos aporte se la agradeceremos e intentaremos realizar los mejoramientos pertine s próximas actividades. Por favor, evalúe en la escala 1-5. UTILIDAD DE LOS CONTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN. Importancia y utilidad que han tenido para us temas tratados en la capacitación (1: Inútiles, 2: Poco útiles, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: Muy	entes en
1 2 3 4	
The state of the s	- 0
METODOLOGIA UTILIZADA EN EL CURSO. Respecto a los métodos y estrategias utilizadas por el facilitad impartir los contenidos fue (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Aceptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	for para
1 2 3 4 5/	

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 20 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



4. CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN. fueron en general (1: Pobres, 2: 1 2. 5. NIVEL DE ASIMILACION Y COM el grado de motivación e interé atento, no captó mi interés, 2 momentos, 4: Estuve atento to participé activamente). 1 2 6. CALIDAD DEL MATERIAL ENTR De muy pobre contenido, 2: Ma Excelente, no pudo ser mejor): 1 2	Confusos, 3: Mediocres, 3 PROMISO PERSONAL CO s personal para atender y Estaba interesado, per do el tiempo, pero no me 3 EGADO. El material que l	4: Buenos, 5: Excelentes): 4 N LOS TEMAS TRATADOS. E- y seguir la capacitación y sus ro me distraje fácilmente, 3 e animé a participar, 5: Estu- 4 le fue entregado como apoy	valúese a usted mismo en actividades (1: No estuve : Solo me concentré por ve atento todo el tiempo,
fueron en general (1: Pobres, 2: 1 2 NIVEL DE ASIMILACION Y COM el grado de motivación e interé atento, no captó mi interés, 2 momentos, 4: Estuve atento to participé activamente). 1 2 CALIDAD DEL MATERIAL ENTR De muy pobre contenido, 2: Ma Excelente, no pudo ser mejor):	Confusos, 3: Mediocres, 3 PROMISO PERSONAL CO s personal para atender y Estaba interesado, per do el tiempo, pero no me 3 EGADO. El material que l	4: Buenos, 5: Excelentes): 4 N LOS TEMAS TRATADOS. E- y seguir la capacitación y sus ro me distraje fácilmente, 3 e animé a participar, 5: Estu- 4 le fue entregado como apoy	valúese a usted mismo en actividades (1: No estuve : Solo me concentré por ve atento todo el tiempo,
el grado de motivación e interés atento, no captó mi interés, 2 momentos, 4: Estuve atento to participé activamente). 1 2 CALIDAD DEL MATERIAL ENTR De muy pobre contenido, 2: Ma Excelente, no pudo ser mejor):	PROMISO PERSONAL CO s personal para atender y : Estaba interesado, per do el tiempo, pero no ma 3 EGADO. El material que l	N LOS TEMAS TRATADOS. E- y seguir la capacitación y sus ro me distraje fácilmente, 3 e animé a participar, 5: Estu- 4	actividades (1: No estuve :: Solo me concentré por ve atento todo el tiempo,
el grado de motivación e interé atento, no captó mi interés, 2 momentos, 4: Estuve atento to participé activamente). 1 2 CALIDAD DEL MATERIAL ENTR De muy pobre contenido, 2: Ma Excelente, no pudo ser mejor):	s personal para atender y Estaba interesado, per do el tiempo, pero no ma 3 EGADO. El material que l	y seguir la capacitación y sus ro me distraje fácilmente, 3 e animé a participar, 5: Estu 4 le fue entregado como apoy	actividades (1: No estuve :: Solo me concentré por ve atento todo el tiempo,
 CALIDAD DEL MATERIAL ENTR De muy pobre contenido, 2: Ma Excelente, no pudo ser mejor): 	EGADO. El material que l	le fue entregado como apoy	
 CALIDAD DEL MATERIAL ENTR De muy pobre contenido, 2: Ma Excelente, no pudo ser mejor): 	EGADO. El material que l	le fue entregado como apoy	
1 2			: Bueno, ayudó mucho; 5:
	3	4	8
CALIDAD DE LAS AYUDAS AUC utilizadas por el facilitador fuero 1 2 INFRAESTRUCTURA Y COMOD capacitación fue (1: Pésimo, 2:)	on (1: Pésimas, 2: Malas, 3 MDAD DEL LUGAR DE	3: Regulares, 4: Buenas, 5: E) 4 CAPACITACIÓN. El sitio el	ccelentes):
1 2	3	4	80
			(V
. CUMPLIMIENTO DEL HORARIO	Y DEL PROGRAMA.		
1 2	. 3	4	4
O. SUGERENCIAS Y COMENTAR CAPACITACIÓN:	IOS PARA EL MEJOR	AMIENTO DE LAS PRÓXI	MAS ACTIVIDADES DE
Dud	H		
IRMA ASISTENTE	1002,3646 Roschieger	×49 .	

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 21 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	EVALUACION I	DE CAPACITACIONES, INDUCCION Y REINDUCCION	GTH-F-22 Act. 09 2020.nov.06		
	ns de la alenescar				
MÓDULO:	CAPACITACION				
ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUARIO	EXPERIENCIA DEL USUARIO			
TEMA:	Portabilidad-Deberes-Derech	nos-Red-Canales de comunicación Coosalu	d		
NOMBRE:	Blance Julia	Soso Deers			
CARGO:	USUARIO	O 14 / 100			
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA		122		
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ CUE	ERVO			
FECHA:	25/08/2023	-1000			
CALIFICACIÓN:					
rmuladas por el facilitado	ж.	ión, conteste cada una de las siguientes	ргевания		
PR	REGUNTAS	NESF GESTIO			
		Personalmente			
¿Cómo se puede Selección de múltiple res	solicitar la portabilidad? puesta	Pág Web www.coosalud.com			
2. ¿Cuáles son las e Selección de múltiple res	emigraciones de la portabilidad? spuesta	Ocasional Temporal Ninguna de las anteriores			
¿Brindar inform Coosalud?	ación adecuada es un deber de	S sı			
value la satisfacción de la		ra más honesta posible las siguientes pregi tentaremos realizar los mejoramientos per	tinentes en		
gerencia adicional que no s próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON		Importancia y utilidad que han tenido par es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: N			
gerencia adicional que no s próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON					
gerencia adicional que no s próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la ca	apacitación (1: Inútiles, 2: Poco útile	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: f			
gerencia adicional que no s próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la ca 1	apacitación (1: Inútiles, 2: Poco útile 2 3	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 6 4 5 métodos y estrategias utilizadas por el faci	Muy útiles):		
gerencia adicional que no spróximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS COM temas tratados en la ca 1 METODOLOGIA UTILIZ impartir los contenidos	apacitación (1: Inútiles, 2: Poco útile 2 3 CADA EN EL CURSO. Réspecto a los i s fue (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Acept	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: f 4 5 métodos y estrategias utilizadas por el faci tables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	Muy útiles):		
gerencia adicional que no s próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la ca 1	apacitación (1: Inútiles, 2: Poco útile 2 3 CADA EN EL CURSO. Réspecto a los e	es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 6 4 5 métodos y estrategias utilizadas por el faci	Muy útiles):		

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 22 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	COOS	SALUD En Pos de tu bienestor		PACITACIONES, INDU	ICCION Y	GTH-F-22 Act. 09 2020.nov.06
	1	2	3	4	~3	
4.			o al lenguaje utilizado s, 3: Mediocres, 4: Buer	y el orden dado al curs nos, 5: Excelentes):	o, usted cor	sidera que
	1	2	3	*/	5	
5.	el grado de motivo atento, no captó	ación e interés person mi interés, 2: Estaba uve atento todo el tie	al para atender y seguir interesado, pero me	remas tratados. Eval la capacitación y sus ad distraje fácilmente, 3: 5 é a participar, 5: Estuve	ctividades (1 Solo me con	: No estuve centré por
P	1	2	3	4	7.8	
5.		itenido, 2: Malo, no se		ntregado como apoyo : lar, pudo ser mejor; 4: B		
	1	2	3	4	>	
7.	CALIDAD DE LAS			Lance & Branch B. Com	dankari.	
	utilizadas por el fa 1 INFRAESTRUCTUR	cilitador fueron (1: Pé 2 LA Y COMODIDAD E	simas, 2: Malas, 3: Regu 3	Jares, 4: Buenas, 5: Exce 4 STACIÓN. El sitio eleg celente):		delantar la
	utilizadas por el fa 1 INFRAESTRUCTUR	cilitador fueron (1: Pé 2 LA Y COMODIDAD E	simas, 2: Malas, 3: Regu 3 DEL LUGAR DE CAPAC	4 TTACIÓN. El sitio eleg		
	utilizadas por el fa 1 INFRAESTRUCTUR capacitación fue (:	cilitador fueron (1: Pé 2 A Y COMODIDAD E 1: Pésimo, 2: Malo, 3:	3 DEL LUGAR DE CAPAC Regular, 4; Bueno, 5; Ex	4 TTACIÓN. El sitio eleg	gido para a	
8.	utilizadas por el fa 1 INFRAESTRUCTUR capacitación fue (:	cilitador fueron (1: Pé 2 A Y COMODIDAD E 1: Pésimo, 2: Malo, 3: 2	3 DEL LUGAR DE CAPAC Regular, 4; Bueno, 5; Ex	4 TTACIÓN. El sitio eleg	gido para a	
8.	utilizadas por el fa 1 INFRAESTRUCTUR capacitación fue (1 CUMPUMIENTO D	2 A Y COMODIDAD E 1: Pésimo, 2: Malo, 3: 2 DEL HORARIO Y DEL PI 2	3 DEL LUGAR DE CAPAC Regular, 4: Bueno, 5: Ex 3 ROGRAMA.	4 TTACIÓN. El sitio eleg	gido para a	
8. 9.	utilizadas por el fa 1 INFRAESTRUCTUR capacitación fue (1 CUMPUMIENTO D 1 SUGERENCIAS Y	2 A Y COMODIDAD E 1: Pésimo, 2: Malo, 3: 2 DEL HORARIO Y DEL PI 2 COMENTARIOS PA	3 DEL LUGAR DE CAPAC Regular, 4: Bueno, 5: Ex 3 ROGRAMA.	4 TTACIÓN. El sitlo elego celente): TO DE LAS PRÓXIM	gido para a	
8. 9.	utilizadas por el fa 1 INFRAESTRUCTUR capacitación fue (1 CUMPLIMIENTO E 1 SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN:	2 A Y COMODIDAD E 1: Pésimo, 2: Malo, 3: 2 DEL HORARIO Y DEL PI 2 COMENTARIOS PA	3 DEL LUGAR DE CAPAC Regular, 4; Bueno, 5; Ex 3 ROGRAMA. 3 RA EL MEJORAMIEN	4 TTACIÓN. El sitlo elego celente): TO DE LAS PRÓXIM	gido para a	
3. 9.	utilizadas por el fa 1 INFRAESTRUCTUR capacitación fue (1 CUMPLIMIENTO E 1 SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN:	2 A Y COMODIDAD E 1: Pésimo, 2: Malo, 3: 2 DEL HORARIO Y DEL PI 2 COMENTARIOS PA	3 DEL LUGAR DE CAPAC Regular, 4; Bueno, 5; Ex 3 ROGRAMA. 3 RA EL MEJORAMIEN	4 TTACIÓN. El sitlo elego celente): TO DE LAS PRÓXIM	gido para a	

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 23 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



COOSA	de tar à dessestor	DE CAPACITACIONES, INDUCCION Y REINDUCCION	GTH-F-22 Act. 09 2020.nov.06
IÓDULO:	CAPACITACION		
REA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUARIO		-
EMA:		chos-Red-Canales de comunicación Coosalu	id.
OMBRE:	HORO X/18/0	Holina	
ARGO:	ÚSUARIO		
UCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA	ienus	
ACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ CU	JERVO	
ECHA: ALIFICACIÓN:	25/08/2023	and the second second second	
ra verificar los conocimies muladas por el facilitador.		ción, conteste cada una de las siguientes	s preguntas
PRE	GUNTAS	RESPUESTAS	
IN THE PARTY OF		Personalmente	
¿Cómo se puede se elección de múltiple respu		Pág Web www.coosalud.com	
		Correo electrónico	
	020-20-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-	Ocasional	
¿Cuáles son las em Selección de múltiple respi	igraciones de la portabilidad? uesta	Temporal Ninguna de las anteriores	
¿Brindar informac Coosalud?	ión adecuada es un deber de	II sı □ NO	
perencia adicional que nos próximas actividades. Por UTILIDAD DE LOS CONTI	aporte se la agradeceremos e ir favor, evalúe en la escala 1-5. ENIDOS DE LA CAPACITACIÓN:	era más honesta posible las siguientes preg itentaremos realizar los mejoramientos per Importancia y utilidad que han tenido par iles, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: 1	rtinentes en
1	2 3	4 5	
			litador para
METODOLOGIA UTILIZAI	DA EN EL CURSO. Respecto a los	metodos y estrategias utilizadas por el faci	
		metodos y estrategias utilizadas por el faci otables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	
impartir los contenidos fi	ue (1: Pésimas, 2: Maías, 3: Acej 2 3	otables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 24 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	1	2	3	4	5
				,	
				do y el orden dado al curso, usted co uenos, S: Excelentes):	insidera que
	1	2	3		5
	el grado de motivac atento, no captó n	ión e interés person ni interés, 2: Establ re atento todo el tie	nal para atender y sep a interesado, pero n	OS TEMAS TRATADOS. Evalúese a uste guir la capacitación y sus actividades (: ne distraje fácilmente, 3: Solo me co limé a participar, 5: Estuve atento tod	1: No estuve ncentré por
	1	2	3	4	5
		enido, 2: Malo, no se		e entregado como apoyo a la capaciti egular, pudo ser mejor, 4: Bueno, ayud	
	1	2	3	4	5
				idiovisuales (diapositivas, carteleras, egulares, 4: Buenas, 5: Excelentes):	videos, etc.)
	1	2	3		5
	1 INFRAESTRUCTURA	Y COMODIDAD		PACITACIÓN. El sitio elegido para	0
	1 INFRAESTRUCTURA	Y COMODIDAD	DEL LUGAR DE CAI	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente):	Jo adelantar la 5
	1 INFRAESTRUCTURA capacitación fue (1:	Y COMODIDAD Pésimo, 2: Malo, 3: 2	DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5: 3	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente):	Jo adelantar la
	1 INFRAESTRUCTURA capacitación fue (1:	Y COMODIDAD Pésimo, 2: Malo, 3: 2	DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5: 3	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente):	Jo adelantar la 5
	1 INFRAESTRUCTURA capacitación fue (1: 1 CUMPLIMIENTO DE	Y COMODIDAD Pésimo, 2: Malo, 3: 2 L HORARIO Y DEL P	DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5: 3 ROGRAMA.	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente):	solution de la companya de la compan
O.	INFRAESTRUCTURA capacitación fue (1: 1 CUMPLIMIENTO DE 1 SUGERENCIAS Y	Y COMODIDAD Pésimo, 2: Malo, 3: 2 L HORARIO Y DEL P	DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5: 3 ROGRAMA.	PACITACIÓN. El sitio elegido para e Excelente):	solution de la companya de la compan

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 25 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	1-2000000000000000000000000000000000000	Mi*	
MÓDULO:	CAPACITACION		
ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUARIO		are the second
TEMA:		hos-Red-Canales de comunicación Coosalu	ıd
NOMBRE:	HOW BIEKIS	4 agence	
CARGO:	VISUARIO	1	
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA	tunio -	
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ CU	ERVO	
FECHA: CALIFICACIÓN:	25/08/2023		
ara verificar los conocimie ormuladas por el facilitador		ción, conteste cada una de las siguiente:	s preguntas
PRE	GUNTAS	RESPUESTAS	
2. ¿Cuáles son las en Selección de múltiple resp 1. ¿Brindar informa Coosalud?	nigraciones de la portabilidad? westa ción adecuada es un deber de	Pág Web www.coosalud.com Correo electrónico Cocasional Temporal Ninguna de las anteriores I NO	
ugerencia adicional que nos	aporte se la agradeceremos e in favor, evalúe en la escala 1-5.	tentaremos realizar los mejoramientos per tentaremos realizar los mejoramientos per Importancia y utilidad que han tenido pa es, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5:	rtinentes en ra usted los
. UTILIDAD DE LOS CONT			
. UTILIDAD DE LOS CONT		. 4	7
temas tratados en la cap 1 METODOLOGIA UTILIZA	pacitación (1: Inútiles, 2: Poco útil 2 3 DA EN EL CURSO. Respecto a los	métodos y estrategias utilizadas por el faci tables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	litador para
temas tratados en la cap 1 METODOLOGIA UTILIZA	pacitación (1: Inútiles, 2: Poco útil 2 3 DA EN EL CURSO. Respecto a los	métodos y estrategias utilizadas por el faci	litador para

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 26 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



П	COOS	ALUD	EVALUACION DE	REINDUCCION	CION Y	GTH-F-22 Act. 09 2020.nov.06
-		Pos de tu bienestor				1
	1	2	3	4	3	
			THE RESIDENCE OF STREET, SAN THE PARTY OF TH	do y el orden dado al curso Juenos, 5: Excelentes):	usted con	sidera que
	1	2	3	4	\$	
5.	el grado de motivaci atento, no captó m	ón e interés person i interés, 2: Estab e atento todo el tie	nal para atender y se a interesado, pero n	OS TEMAS TRATADOS. Evalú guir la capacitación y sus act ne distraje fácilmente, 3: So nimé a participar, 5: Estuve a	vidades (1: lo me con	No estuve centré por
-	1	2	3	4	XS	
7.	Excelente, no pudo s 1 CALIDAD DE LAS AN	er mejor): 2 YUDAS AUDIOVISU	3 JALES. Las ayudas ai	egular, pudo ser mejor; 4: Bu 4 udiovisuales (diapositivas, ca egulares, 4: Buenas, 5: Excel	rteleras, vi	
1	1	2	3	4	*	
8.			DEL LUGAR DE CA Regular, 4: Bueno, 5	PACITACIÓN. El sitio elegio : Excelente):	to para ad	elantar la
9.	CUMPLIMIENTO DEI	L HORARIO Y DEL P	ROGRAMA.			
	1	2	3	4	15	
10.	SUGERENCIAS Y (CAPACITACIÓN:	COMENTARIOS PA	ARA EL MEJORAM	IENTO DE LAS PRÓXIMA	S ACTIVIE	DADES DE
FIR		Name of the last				

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 27 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	Design the second secon		
MÓDULO:	CAPACITACION		
ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUARIO		
TEMA:		L . D . J C	4
NOMBRE:		chos-Red-Canales de comunicación Coosalu	a
CARGO:	USUARIO MORES	JOHNZ GOVERN	
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA		
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ CU	IFRVO	
FECHA:	25/08/2023		1
CALIFICACIÓN:			GILL
rmuladas por el facilitador	EGUNTAS	RESPUESTAS	#
		* Personalmente	
¿Cómo se puede : Selección de múltiple resp	solicitar la portabilidad? uesta	Pág Web www.coosalud.com Correo electrónico	
W 100 100 100 100	THE PERSON NAMED IN	2 Ocasional	-2
		- Constitution	
¿Cuáles son las er Selección de múltiple resp	nigraciones de la portabilidad? puesta	Temporal Ninguna de las anteriores	
Selección de múltiple resp		Ninguna de las anteriores	
1. ¿Brindar informa Coosalud? valúe la satisfacción de la c agerencia adicional que no s próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON UTILIDAD DE LOS CON	ción adecuada es un deber de apacitación, conteste de la mane s aporte se la agradeceremos e in r favor, evalúe en la escala 1-5.	Ninguna de las anteriores	rtinentes en
1. ¿Brindar informa Coosalud? alúe la satisfacción de la c gerencia adicional que no: próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON TILIDAD DE L	ción adecuada es un deber de apacitación, conteste de la mane s aporte se la agradeceremos e in r favor, evalúe en la escala 1-5.	Ninguna de las anteriores SI NO ra más honesta posible las siguientes pregistentaremos realizar los mejoramientos per	rtinentes en
1. ¿Brindar informa Coosalud? valúe la satisfacción de la c gerencia adicional que no s próximas actividades. Po UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la cal 1 METODOLOGIA UTILIZA	apacitación, conteste de la manes aporte se la agradeceremos e ir r favor, evalúe en la escala 1-5. TENIDOS DE LA CAPACITACIÓN. pacitación (1: Inútiles, 2: Poco útiles).	Ninguna de las anteriores Si	ra usted los Muy útiles):

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 28 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	COOS	ALUD to Post de du bienestor		ACITACIONES, INDUCCION NDUCCION	N Y GTH-F-22 Act. 09 2020 nov.06
	1	2	3	4	¥ .
			o al lenguaje utilizado y ss, 3: Mediocres, 4: Buen	el orden dado al curso, ustr os, 5: Excelentes):	ed considera que
	1	2	3	4	\$
	el grado de motivac atento, no captó m	ión e interés person hi interés, 2: Estaba re atento todo el tier	al para atender y seguir interesado, pero me d	emas Tratados. Evalúese a a capacitación y sus actividad straje fácilmente, 3: Solo m a participar, 5: Estuve atento	des (1: No estuve le concentré por
	1	2	3	3	5
		enido, 2: Malo, no se		itregado como apoyo a la ca ar, pudo ser mejor; 4: Bueno,	
	1	2	3	4	5
				isuales (diapositivas, cartele ares, 4: Buenas, 5: Excelentes	
	1	2	3	4 0	5
-	INFRAESTRUCTURA	Y COMODIDAD D		TACIÓN. El sitio elegido p	- 100
	INFRAESTRUCTURA	Y COMODIDAD D	DEL LUGAR DE CAPACI	TACIÓN. El sitio elegido p	- 100
	INFRAESTRUCTURA capacitación fue (1:	Y COMODIDAD D Pésimo, 2: Malo, 3:	DEL LUGAR DE CAPACI Regular, 4: Bueno, 5: Exc	TACIÓN. El sitio elegido p elente):	ara adelantar la
	INFRAESTRUCTURA capacitación fue (1:	Y COMODIDAD C Pésimo, 2: Malo, 3: 1	DEL LUGAR DE CAPACI Regular, 4: Bueno, 5: Exc	TACIÓN. El sitio elegido p elente):	ara adelantar la
	INFRAESTRUCTURA capacitación fue (1: 1 CUMPLIMIENTO DE	Y COMODIDAD D Pésimo, 2: Malo, 3: 1 2 EL HORARIO Y DEL PI	DEL LUGAR DE CAPACI Regular, 4: Bueno, 5: Exc 3 ROGRAMA.	TACIÓN. El sitio elegido p elente):	ara adelantar la
Ö.	INFRAESTRUCTURA capacitación fue (1: 1 CUMPLIMIENTO DE 1 SUGERENCIAS Y	Y COMODIDAD D Pésimo, 2: Malo, 3: 1 2 EL HORARIO Y DEL PI 2 COMENTARIOS PA	DEL LUGAR DE CAPACI Regular, 4: Bueno, 5: Exc 3 ROGRAMA.	TACIÓN. El sitio elegido pelente): 4 4 O DE LAS PRÓXIMAS A	ara adelantar la

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 29 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



00001	EVALUACION EVALUACION	N DE CAPACITACIONES, INDUCCION Y REINDUCCION	GTH-F-22 Act. 09 2020.nov.06
4070	OF IN DISPUSION		
MÓDULO:	CAPACITACION		
ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUARIO		
TEMA:	Portabilidad-Deberes-Dere	chos-Red-Canales de comunicación Coosalu	ud
NOMBRE:	duz Doiy	Fuguene Ferro	
CARGO:	USUARIO	1 / 1	
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA		The second
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ CU	UERVO	
FECHA:	25/08/2023	Total Control of the	
CALIFICACIÓN:			
rmuladas por el facilitador	EGUNTAS	RESPUESTAS Personalmente	
¿Cómo se puede s Selección de múltiple respi	solicitar la portabilidad? uesta	Pág Web www.coosalud.com	
¿Brindar informac Coosalud?	ción adecuada es un deber de	Ninguna de las anteriores SI NO	
gerencia adicional que nos s próximas actividades. Por UTILIDAD DE LOS CONT	s aporte se la agradeceremos e ir r favor, evalúe en la escala 1-5. FENIDOS DE LA CAPACITACIÓN.	era más honesta posible las siguientes preg ntentaremos realizar los mejoramientos pe limportancia y utilidad que han tenido pa iles, 3: Moderadamente útiles, 4: útiles, 5:	rtinentes en
1	2 3	4	5
	-	,	~
A STATE OF THE STA	DA EN EL CURSO. Respecto a los	s métodos y estrategias utilizadas por el faci ntables, d.: Ruenas, 5: Excelentes)	ilitador para
	fue (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Ace	producty 1. Doctroy 3. Createring.	
	DA EN EL CURSO. Perpecto a los		ilitador para

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 30 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	COO5/	ALUD Pps de tu Blenestor	EVALUACION DE	CAPACITACIONES, INDUCCION Y REINDUCCION	GTH-F-22 Act. 09 2020.nov.06
	1	2	3	4 .	50
- 11 CS 11	CLARIDAD DE LA EX	POSICIÓN. Respec	to al lenguaje utiliza	do y el orden dado al curso, usted co uenos, 5: Excelentes):	nsidera que
	1	2	3	8	5
	el grado de motivació atento, no captó mi	ón e interés perso interés, 2: Estab atento todo el tie	nal para atender y sej a interesado, pero n	OS TEMAS TRATADOS. Evalúese a uste guir la capacitación y sus actividades (1 ne distraje fácilmente, 3: Solo me co limé a participar, 5: Estuve atento todo	l: No estuve ncentré por
+	1	2	3	4	0
		nido, 2: Malo, no s		e entregado como apoyo a la capacita egular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayud	
	1	2	3	4	50
	utilizadas por el facili	tador fueron (1: Po	śsimas, 2: Malas, 3: R	diovisuales (diapositivas, carteleras, v egulares, 4: Buenas, 5: Excelentes):	
	1	2	3	4 (50
	INFRAESTRUCTURA capacitación fue (1: F			PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente):	adelantar la
	1	2	3	4	50
4	1 CUMPLIMIENTO DEL			4	6
C C L C L C C C C C C C C C C C C C C C				4	
0.	CUMPLIMIENTO DEL	HORARIO Y DEL P	ROGRAMA.		S DE
vic.	CUMPLIMIENTO DEL 1 SUGERENCIAS Y C CAPACITACIÓN:	HORARIO Y DEL P 2 OMENTARIOS PI	ROGRAMA. 3 ARA EL MEJORAM	4 IENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVI	S DE
FIR	CUMPLIMIENTO DEL 1 SUGERENCIAS Y C	HORARIO Y DEL P 2 OMENTARIOS PI	ROGRAMA.	4 IENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVI	DADES DE
FIR	CUMPLIMIENTO DEL 1 SUGERENCIAS Y C CAPACITACIÓN:	HORARIO Y DEL P 2 OMENTARIOS PI	ROGRAMA. 3 ARA EL MEJORAM	4 IENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVI	SOLDADES DE
FIR	CUMPLIMIENTO DEL 1 SUGERENCIAS Y C CAPACITACIÓN:	HORARIO Y DEL P 2 OMENTARIOS PI	ROGRAMA. 3 ARA EL MEJORAM	4 IENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVI	SIDADES DE

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 31 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



	Pos de tu alenestor	REINDUCCION	2020.nov.06
MÓDULO:	CAPACITACION		
ÁREA RESPONSABLE:	EXPERIENCIA DEL USUAR	NO	
CONTRACTOR CONTRACTOR	Desir Control of the		,
TEMA:		reehos-Red-Canales de comunicación Coosalu	10
NOMBRE:		gues Duois	
CARGO:	USUARIO DOVACA (COLADITA		
SUCURSAL / AGENCIA:	BOYACA/COMBITA	CHERNAS	
FACILITADOR:	ANA ELVIRA RODRIGUEZ	COENVO	
FECHA: CALIFICACIÓN:	25/08/2023		-
rmuladas por el facilitado	or.	itación, conteste cada una de las siguiente	s preguntas
Pf	REGUNTAS	RESPUESTAS	-
Selección de múltiple res 2. ¿Cuáles son las e Selección de múltiple res	emigraciones de la portabilidad	Ninguna de las anteriores	
valúe la satisfacción de la	os aporte se la agradeceremos o or favor, evalúe en la escala 1-5 NTENIDOS DE LA CAPACITACIÓ	anera más honesta posible las siguientes preg e intentaremos realizar los mejoramientos pe b. N. Importancia y utilidad que han tenido pa útiles, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5:	rtinentes en
gerencia adicional que no s próximas actividades. P UTILIDAD DE LOS CON			
gerencia adicional que no s próximas actividades. P UTILIDAD DE LOS CON	2 3	80	5
gerencia adicional que no s próximas actividades. P UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la co 1	CADA EN EL CURSO. Respecto a	los métodos y estrategias utilizadas por el fac ceptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	
gerencia adicional que no s próximas actividades. P UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la co 1	CADA EN EL CURSO. Respecto a	los métodos y estrategias utilizadas por el fac ceptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	
gerencia adicional que no s próximas actividades. P UTILIDAD DE LOS CON temas tratados en la ci 1 METODOLOGIA UTILIZ impartir los contenidos	ADA EN EL CURSO. Respecto a s fue (1: Pésimas, 2: Malas, 3: A	los métodos y estrategias utilizadas por el fac ceptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):	

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 32 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			

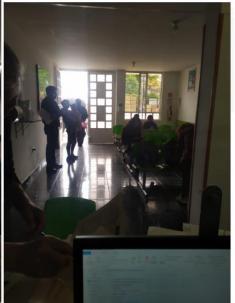


COOS	SALUD La Pas de la bienestar	EVALUACION DE	CAPACITACIONES, INDUCCION Y REINDUCCION	GTH-F-22 Act. 09 2020.nov.06
1	2	3	4 //	30
			do y el orden dado al curso, usted co suenos, 5: Excelentes):	nsidera que
1	2	3	45	5
el grado de motiv atento, no captó	ación e interés perso mi interés, 2: Estab uve atento todo el tio	nal para atender y se a interesado, pero n	OS TEMAS TRATADOS. Evalúese a uste guir la capacitación y sus actividades (; ne distraje fácilmente, 3: Solo me co nimé a participar, 5: Estuve atento tod	1: No estuve ncentré por
1	2	3	4	5.
			4 adiovisuales (diapositivas, carteleras, v	videos, etc.)
atmeddas por cere	icilitation identifi (1. Pr	esimas, 2: Maias, 3: K	egulares, 4: Buenas, 5: Excelentes):	
1	2	esimas, 2: Maias, 3: K		5
1 INFRAESTRUCTUR	2	3 DEL LUGAR DE CAI	PACITACIÓN. El sitio elegido para a	
1 INFRAESTRUCTUR	2 RA Y COMODIDAD	3 DEL LUGAR DE CAI	PACITACIÓN. El sitio elegido para a	adelantar la
1 INFRAESTRUCTUR capacitación fue (2 RA Y COMODIDAD 1: Pésimo, 2: Malo, 3:	3 DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5 3	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente):	adelantar la
1 INFRAESTRUCTUR capacitación fue (2 RA Y COMODIDAD 1: Pésimo, 2: Maio, 3: 2	3 DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5 3	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente):	adelantar la
I INFRAESTRUCTUR capacitación fue (1 CUMPLIMIENTO I	2 RA Y COMODIDAD 1: Pésimo, 2: Maio, 3: 2 DEL HORARIO Y DEL P	3 DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5 3 PROGRAMA.	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente):	odelantar la
INFRAESTRUCTUR capacitación fue (1 CUMPLIMIENTO I 1 SUGERENCIAS Y	2 RA Y COMODIDAD 1: Pésimo, 2: Malo, 3: 2 DEL HORARIO Y DEL P 2 COMENTARIOS PA	3 DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5 3 PROGRAMA. 3 ARA EL MEJORAM	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente): 4 4 IENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVI	odelantar la
INFRAESTRUCTUR capacitación fue (1 CUMPLIMIENTO I 1 SUGERENCIAS Y	2 RA Y COMODIDAD 1: Pésimo, 2: Malo, 3: 2 DEL HORARIO Y DEL P 2 COMENTARIOS PA	3 DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5 3 PROGRAMA. 3 ARA EL MEJORAM	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente):	odelantar la
INFRAESTRUCTUR Capacitación fue (1 CUMPLIMIENTO E 1 SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN:	2 RA Y COMODIDAD 1: Pésimo, 2: Malo, 3: 2 DEL HORARIO Y DEL P 2 COMENTARIOS PA	3 DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5 3 PROGRAMA. 3 ARA EL MEJORAM	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente): 4 4 IENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVI	odelantar la
INFRAESTRUCTUR Capacitación fue (1 CUMPLIMIENTO E 1 SUGERENCIAS Y CAPACITACIÓN:	2 RA Y COMODIDAD 1: Pésimo, 2: Malo, 3: 2 DEL HORARIO Y DEL P 2 COMENTARIOS PA	3 DEL LUGAR DE CAI Regular, 4: Bueno, 5 3 PROGRAMA. 3 ARA EL MEJORAM	PACITACIÓN. El sitio elegido para a Excelente): 4 4 IENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVI	odelantar la

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 33 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			



















capacitación. Se anexan copias.

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 34 de
Directora Endomarketing y	Director de Procesos y Calidad	Presidente Ejecutivo	34
Experiencia			