

	ACTA DE CAPACITACION CONTINUA	GEU-F-18 Act.05 2022.sep.26
---	--------------------------------------	-----------------------------------

ACTA DE CAPACITACION CONTINUA
 COOSALUD EPS-S
 MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR

FECHA : 24/02/2023
 LUGAR : Oficina de COOSALUD EPS-S
 HORA : —3.00PM—
 ASISTENTES : Número de personas (Se anexa firma de los asistentes).
 OBJETIVO : Reunión educativa.

Agenda programada para el día:

1. Saludo
2. Exposición del tema preparado
3. Evaluación de la capacitación.

DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CAPACITACIÓN

1. El GESTOR MUNICIPAL O EL ASISTENTE/ANALISTA DE ATENCIÓN AL USUARIO YAIRIS FERNANDEZ QUINTERO da la bienvenida a los asistentes, les agradece la asistencia a la reunión y da a conocer el objetivo de la capacitación.
- 1.1.1. TEMAS DEL MES. NOMBRAR LOS TEMAS DEL MES: ASISTENCIA COMO APOYO A JORNADAS DE VACUNACION
- 1.1.2. DESARROLLO DE LOS TEMAS DEL MES:
- 1.1.3. Deber: Asistir a las jornadas de vacunación, cumplir el plan de vacunación para los niños. Como apoyo a la búsqueda activa de la población objetivo de acuerdo a los lineamientos nacional en salud.

Elabora: Directora Endomarketing y Experiencia	Revisa: Director de Procesos y Calidad	Aprueba: Presidente Ejecutivo	Pág. 1 de 2
--	--	---	-------------

	ACTA DE CAPACITACION CONTINUA	GEU-F-18 Act.05 2022.sep.26
---	--------------------------------------	-----------------------------------

2. Al finalizar la charla de capacitación se debe preguntar a los asistentes por la comprensión de los temas tratados para profundizar inmediatamente en lo que sea necesario.

3. Se debe enviar la evidencia a la Asistente Nacional de Atención al Usuario

4. Responsables:
 - A. Despliegue: Gestor Municipal/Asistente Atención al Usuario en Sucursal
 - B. Entrega de evidencias a la Asistente Nacional de Atención al Usuario: Gestor Municipal/Asistente Atención al Usuario en Sucursal
 - C. Cargue en carpetas de 497: Asistente Nacional de Atención al Usuario.

Fecha de actualización septiembre 24 de 2022

Elabora: Directora Endomarketing y Experiencia	Revisa: Director de Procesos y Calidad	Aprueba: Presidente Ejecutivo	Pág. 2 de 2
--	--	---	-------------

[illegible]