ACTA DE CAPACITACION CONTINUA
COOSALUD EPS-S
MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR

FECHA : 31/03//2023
LUGAR : Oficina de COOSALUD EPS-S
HORA : —3.00PM—
ASISTENTES : Número de personas (Se anexa firma de los asistentes).
OBJETIVO : Reunión educativa.

Agenda programada para el día:

1. Saludo
2. Exposición del tema preparado
3. Evaluación de la capacitación.

DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CAPACITACIÓN

1. El GESTOR MUNICIPAL O EL ASISTENTE/ANALISTA DE ATENCIÓN AL USUARIO YAIRIS FERNANDEZ QUINTERO da la bienvenida a los asistentes, le agradece la asistencia a la reunión y da a conocer el objetivo de la capacitación.
 - 1.1.1. TEMAS DEL MES. NOMBRAR LOS TEMAS DEL MES: ACTUALIZACION DE RED DE SERVICIOS U OFICINAS:
 - 1.1.2. DESARROLLO DE LOS TEMAS DEL MES: La red de servicios no ha tenido cambios en espera de mejora de algunos que presten más servicios requeridos.
 - 1.1.3. Se indica el proceso de tramites y gestiones a cada uno del proceso de agendamientos de citas en las diferentes lps de atención.

Elabora: Directora Endomarketing y Experiencia	Revisa: Director de Procesos y Calidad	Aprueba: Presidente Ejecutivo	Pág. 1 de 3
--	--	---	-------------

1.1.4.

2. Al finalizar la charla de capacitación se debe preguntar a los asistentes por la comprensión de los temas tratados para profundizar inmediatamente en lo que sea necesario.

3. Se debe enviar la evidencia a la Asistente Nacional de Atención al Usuario
4. Responsables:
 - A. Despliegue: Gestor Municipal/Asistente Atención al Usuario en Sucursal
 - B. Entrega de evidencias a la Asistente Nacional de Atención al Usuario: Gestor Municipal/Asistente Atención al Usuario en Sucursal
 - C. Cargue en carpetas de 497: Asistente Nacional de Atención al Usuario.

Fecha de actualización septiembre 24 de 2022

Elabora: Directora Endomarketing y Experiencia	Revisa: Director de Procesos y Calidad	Aprueba: Presidente Ejecutivo	Pág. 2 de 3
--	--	---	-------------