

ACTA DE CAPACITACION CONTINUA  
COOSALUD EPS-S  
MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR

FECHA : 27/01/2023  
LUGAR : Oficina de COOSALUD EPS-S  
HORA : —3.00PM—  
ASISTENTES : Número de personas (Se anexa firma de los asistentes).  
OBJETIVO : Reunión educativa.

Agenda programada para el día:

1. Saludo
2. Exposición del tema preparado
3. Evaluación de la capacitación.

#### DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CAPACITACIÓN

1. EL GESTOR MUNICIPAL O EL ASISTENTE/ANALISTA DE ATENCIÓN AL USUARIO YAIRIS FERNANDEZ QUINTERO, da la bienvenida a los asistentes, les agradece la asistencia a la reunión y da a conocer el objetivo de la capacitación.
  - 1.1. TEMAS DEL MES. NOMBRAR LOS TEMAS DEL MES.CANALES DE COMUNICACION INTERNOS
    - 1.1.1. DESARROLLO DE LOS TEMAS DEL MES.
    - 1.1.2. Canales internos de comunicación con Coosalud: Promover el uso del #922, el Correo del Defensor, la consulta al Asistente de Atención o al Gestor Municipal, a fin de que se reduzca el uso de los canales de los entes de control (secretarías de salud, Alcaldías, Superintendencia
2. Línea #922

<b>Elabora:</b> Directora Endomarketing y Experiencia	<b>Revisa:</b> Director de Procesos y Calidad	<b>Aprueba:</b> Presidente Ejecutivo	Pág. 1 de 3
--	--	---	-------------

3. Diseñamos este canal para brindarte una mejor experiencia. Marcando gratis desde tu celular, puedes hacer consultas y presentar PQRS. Disponible todos los días de la semana, las 24 horas.

En estas están incluidas lo teléfonos corporativos 3166898468-3174349694.

2. Al finalizar la charla de capacitación se debe preguntar a los asistentes por la comprensión de los temas tratados para profundizar inmediatamente en lo que sea necesario.

3. Se debe enviar la evidencia a la Asistente Nacional de Atención al Usuario

4. Responsables:

A. Despliegue: Gestor Municipal/Asistente Atención al Usuario en Sucursal

B. Entrega de evidencias a la Asistente Nacional de Atención al Usuario: Gestor Municipal/Asistente Atención al Usuario en Sucursal

C. Cargue en carpetas de 497: Asistente Nacional de Atención al Usuario.

Fecha de actualización septiembre 24 de 2022

<b>Elabora:</b> Directora Endomarketing y Experiencia	<b>Revisa:</b> Director de Procesos y Calidad	<b>Aprueba:</b> Presidente Ejecutivo	Pág. 2 de 3
--	--	---	-------------

