

ACTA DE CAPACITACION CONTINUA
COOSALUD EPS-S
MUNICIPIO DE La Playa

FECHA : 24-03-2023
LUGAR : Oficina de COOSALUD EPS-S.
HORA : 3:pm.
ASISTENTES : Número de personas (Se anexa firma de los asistentes).
OBJETIVO : Reunión educativa.

Agenda programada para el día:

1. Saludo
2. Exposición del tema preparado
3. Evaluación de la capacitación.

DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CAPACITACIÓN

1. EL GESTOR MUNICIPAL O EL ASISTENTE/ANALISTA DE ATENCIÓN AL USUARIO (Yaneth Bayona G.) da la bienvenida a los asistentes, les agradece la asistencia a la reunión y da a conocer el objetivo de la capacitación.

1.1. TEMAS DEL MES. .. Patologías Crónicas (HTA.)**1:1.1. DESARROLLO DE LOS TEMAS DEL MES.**

Se da a conocer el tema en general se le resalta el deber de cada uno y de su núcleo familiar para atender las respectivas recomendaciones en los programas de PYP. y a la vez enseñar sus derechos para pertenecer a cada programa y sus beneficios ajustados a la norma en cada institución prestadora de Servicios

Elabora:Directora Endomarketing y
Experiencia**Revisa:**

Director de Procesos y Calidad

Aprueba:

Presidente Ejecutivo

Pág. 1 de 2

2. Al finalizar la charla de capacitación se debe preguntar a los asistentes por la comprensión de los temas tratados para profundizar inmediatamente en lo que sea necesario.

los asistentes manifiestan haber entendido el tema que se les trató.

3. Se debe enviar la evidencia a la Asistente Nacional de Atención al Usuario
4. Responsables:
 - A. Despliegue: Gestor Municipal/Asistente Atención al Usuario en Sucursal
 - B. Entrega de evidencias a la Asistente Nacional de Atención al Usuario: Gestor Municipal/Asistente Atención al Usuario en Sucursal
 - C. Cargue en carpetas de 497: Asistente Nacional de Atención al Usuario.

Fecha de actualización septiembre 24 de 2022

