

CONVOCATORIA No 68

ASOCIACION de usuarios de Coosalud Municipio de Amaga

Para: Integrantes de ASOCIACION de Usuarios de

De: Junta directiva de ASOCIACION de usuarios

Motivo: Invitación a sesión

Reciba un cordial saludo.

Deseamos invitarlo a participar de la sesión **N° 68** de la ASOCIACION de usuarios de nuestra zona, con el fin de dar a conocer los avances en este campo y otras informaciones que consideramos de interés compartir con cada uno de ustedes.

Lugar: Oficina de COOSALUD EPS-S en Amaga – Video llamada

Fecha: 24 de Julio de 2020

Hora: 4:00 de la tarde

Si desea mayor información acércate al funcionario de Coosalud, él te brindará mayor información.

Atentamente,



PRESIDENTE ASOCIACION DE USUARIOS

**ACTA DE REUNIÓN CON LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
COOSALUD EPS-S
MUNICIPIO DE AMAGA.**

FECHA :24 de Julio de 2020
LUGAR :Oficina de COOSALUD EPS-S-Video llamada
HORA : 4:00 de la tarde
ASISTENTES : 0 personas (Se anexa firma de los asistentes).
OBJETIVO : Reunión ordinaria de la Asociación de Usuarios.

Agenda programada para el día:

1. Saludo de bienvenida.
2. Himno a COOSALUD.
3. Exposición de los temas preparados para el día.
4. Evaluación de la capacitación.
5. Apertura del Buzón de sugerencias.
6. Programación de la próxima reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La gestora municipal **JENNY TATIANA GONZALEZ SANCHEZ** da el saludo de bienvenida a los asistentes, les da los agradecimientos por su asistencia a la reunión y da a conocer el objetivo de la misma. Además, les agradece el compromiso para con la institución al postularse y al ser nuevamente elegidos como integrantes de la asociación de Usuarios de COOSALUD EPS-S en el **MUNICIPIO DE AMAGA**.
2. Procedemos a escuchar el Himno a COOSALUD, el cual se seguirá poniendo al inicio de todo acto grupal que tenga relación con la institución.
3. La exposición de los temas preparados para el día están a cargo de **JENNY TATIANA GONZALEZ SANCHEZ**, el cual se denomina **LIMPIEZA DEL HOGAR EN TIEMPOS DE COVID19 y Derechos y Deberes del afiliado en el Sistema General de Seguridad Social en Salud 2020**

LIMPIEZA DEL HOGAR EN TIEMPOS DE COVID19

Teniendo presente lo que estamos viviendo en este tiempo, es muy importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones sobre la buena limpieza del hogar brindadas por el Ministerio de Salud, para evitar contagios y la propagación del COVID 19.

1. Incremente actividades de limpieza y desinfección de superficies como en los closets, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de luz, puertas, gavetas, topes de puerta, muebles, ventanas, sábanas, toallas juguetes, bicicletas y todos aquellos elementos con los cuales los integrantes de la familia tienen contacto constante y directo.

2. Además limpie y desinfecte todo aquello que haya estado en contacto con el exterior de su vivienda o que es de manipulación diaria como teléfonos fijos, celulares, computadores y otros equipos electrónicos.

3. Al limpiar y desinfectar procure realizar los siguientes pasos:

- Retire el polvo
- Lave con agua y jabón
- Enjuague con agua limpia
- Desinfecte los productos de uso domestico

Siga estos pasos también para todos los elementos que se encuentran en baños y cocina.

4. Al utilizar desinfectantes tenga en cuenta:

- Lea y siga las instrucciones de dilución que se encuentra en la etiqueta del producto.
- Mantenga fuera del alcance de los menores.
- Evite realizar disoluciones en envases que ya hayan sido utilizados para bebidas o alimentos.
- No coma, beba, ni fume durante su manipulación y aplicación.

5 . Al lavar prendas no las sacuda y deje que se sequen completamente.

LIMPIEZA BAÑO

- Cambie toallas de manos, use desechables si es posible, también separe y guarde cepillos de dientes.

LIMPIEZA COCINA

- Cambie o lave con regularidad las esponjas para lavar los platos, preferiblemente con agua caliente o desinfectante.
- No compartir entre los miembros de la familia los utensilios de cocina, como cucharas, tenedores, vasos, etc.
- Tener en cuenta las 5 reglas de la OMS (Organización mundial de la salud) para unos alimentos seguros que son 1. Mantenga la limpieza 2. Separe alimentos crudos y cocinados 3 . Cocine completamente 4. Mantenga los alimentos a temperaturas segura 5.. Use agua y materias primas seguras.

MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

- Clasifique los recibos sólidos generados en la vivienda.
- Cumpla con los horarios de la ruta recolectora.
- Defina a una persona adulta que se encargue del deposito de estos residuos en las zonas establecidas en su localidad.

Tengamos en cuenta todas estas recomendaciones y así lograremos tener un espacio seguro de COVID19 en el hogar.

Derechos y Deberes del afiliado en el Sistema General de Seguridad Social en Salud 2020

Derechos:

Nuestros Afiliados sin restricciones por motivos de raza, sexo, edad, idioma, religión, opiniones políticas o de cualquier índole, origen social, posición económica o condición social, tiene derecho a:

- Acceder a los servicios y tecnologías de salud, que le garanticen una atención integral, oportuna y de alta calidad.
 - Recibir la atención de urgencias que sea requerida con la oportunidad que su condición amerite sin que sea exigible documento o cancelación de pago previo alguno.
- A mantener una comunicación plena, permanente, expresa y clara con el profesional de la salud tratante.
- A obtener información clara, apropiada y suficiente por parte del profesional de la salud tratante que le permita tomar decisiones libres, conscientes e informadas respecto de los procedimientos que le vayan a practicar y riesgos de los mismos. Ninguna persona podrá ser obligada, contra su voluntad, a recibir un tratamiento de salud.
- A recibir prestaciones de salud en las condiciones y términos consagrados en la ley.
- A recibir un trato digno, respetando sus creencias y costumbres, así como las opiniones personales que tengan sobre los procedimientos.
 - A que la historia clínica sea tratada de manera confidencial y reservada y que únicamente pueda ser conocida por terceros, previa autorización del paciente o en los casos previstos en la ley, ya poder consultar la totalidad de su historia clínica en forma gratuita y a obtener copia de la misma.
 - A que se le preste durante todo el proceso de la enfermedad, asistencia de calidad por trabajadores de la salud debidamente capacitados y autorizados para ejercer.
 - A la provisión y acceso oportuno a las tecnologías y a los medicamentos requeridos.
- A recibir los servicios de salud en condiciones de higiene, seguridad y respeto a su intimidad.
- A la intimidad. Se garantiza la confidencialidad de toda la información que sea suministrada en el ámbito del acceso a los servicios de salud y de las condiciones de salud y enfermedad de la persona, sin perjuicio de la posibilidad de acceso a la misma por los familiares en los eventos autorizados por la ley o las autoridades en las condiciones que esta determine.
- A recibir información sobre los canales formales para presentar l reclamaciones, quejas, sugerencias y en general, para comunicarse con la 1 administración de las instituciones, así como a recibir una respuesta por escrito; l m) A solicitar y recibir explicaciones o rendición de cuentas acerca de los costos por los tratamientos de salud recibidos.
- A recibir los servicios de salud en condiciones de higiene, seguridad y respeto a su intimidad.
- A que se le respete la voluntad de aceptación o negación de la donación de sus órganos de conformidad con la ley; o) A no ser sometidos en ningún caso a tratos crueles o inhumanos que afecten su dignidad, ni a ser obligados a soportar sufrimiento evitable, ni obligados a padecer enfermedades que pueden recibir tratamiento.
- A que no se le trasladen las cargas administrativas y burocráticas que les corresponde servicio; asumir a los encargados o intervinientes en la prestación del servicio.
- Acceder a las pruebas y exámenes diagnósticos indispensables para determinar si requiere o no un servicio de salud.
- Agotar las posibilidades de tratamiento para la superación de su enfermedad. Son deberes de las personas relacionados con el servicio de salud.

A que la entidad promotora de salud autorice los servicios que requiera y aquellos que requiera con necesidad, incluso si no se encuentran en el Plan Obligatorio de Salud. El acceso a los servicios de salud debe ser oportuno, de calidad y eficiente.

- Protección especial a niñas y niños. Los derechos a acceder a un servicio de salud que requiere un niño o una niña para conservar su vida, su dignidad, y su integridad así como para desarrollarse armónica e integralmente, están especialmente protegidos a través de programas especiales y atención prioritaria. Se entiende por niña o niño, toda persona menor de 18 años.
- A que los familiares o representantes, consientan o rechacen procedimientos o tratamientos. Los profesionales de la salud, los progenitores y los tutores o curadores promoverán la adopción de decisiones autónomas por parte de los menores de edad.
- Revisar y recibir explicaciones acerca de los costos de los servicios obtenidos.
- Aceptar o rechazar procedimientos por sí mismo o por sus familiares o representantes, dejando constancia por escrito de su decisión.

Elegir libremente el asegurador, el médico y en general los profesionales de la salud, como también a las instituciones de salud que le presten la atención requerida dentro de la oferta disponible. Los cambios en la oferta de prestadores por parte de las entidades promotoras de salud no podrán disminuir la calidad o afectar la continuidad en la provisión del servicio y deberán contemplar mecanismos de transición para evitar una afectación de la salud del usuario. Dicho cambio no podrá eliminar alternativas reales de escogencia donde haya disponibilidad. Las eventuales limitaciones deben ser racionales y proporcionales.

Ser respetado en su voluntad de participar o no en investigaciones realizadas por personal científicamente calificado, siempre y cuando se le haya informado acerca de los objetivos, métodos, posibles beneficios, riesgos previsibles e incomodidades que el proceso investigativo pueda implicar.

- Morir con dignidad y respeto de su voluntad de permitir que el proceso de la muerte siga su curso natural en la fase terminal de su enfermedad.
- Recibir una segunda opinión por parte de un profesional de la salud en caso de duda.
- Recibir la valoración científica y técnica por parte de la entidad promotora de salud, cuando del concepto médico externo de un profesional de la salud reconocido, se considere que la persona requiere dicho servicio.
- Recibir protección especial cuando se padecen enfermedades catastróficas o de alto costo. El acceso oportuno a los servicios de salud y la prohibición de que bajo ningún pretexto se pueda dejar de atender a la persona, ni puedan cobrarse copagos.
- Acceder a los bienes y servicios de salud con continuidad. El acceso a un servicio de salud debe ser continuo, con integralidad y en ningún caso puede ser interrumpido.
- Toda persona tiene derecho a recibir la información que requiera para saber cómo funciona el sistema de salud y cuáles son sus derechos, entregarle al afiliado por escrito las razones por las cuales no se autoriza por parte de COOSALUD EPS-S o se presta el servicio por parte de los hospitales o centros de salud, e indicar específicamente cuál es la institución prestadora de servicios de salud que tiene la obligación de realizar las pruebas diagnósticas que requiere y

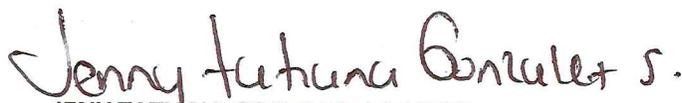
una cita con un especialista, y acompañarla durante el proceso de solicitud del servicio, con el fin de asegurar el goce efectivo de sus derechos.

- Para la verificación de derechos se solicitará únicamente el documento de identidad o cualquier otro mecanismo tecnológico que permita demostrar el derecho. No podrá exigirse al afiliado copias, fotocopias o autenticaciones de ningún documento.
- • Recibir o rehusar apoyo espiritual o moral cualquiera sea el culto religioso que profesa o si no profesa culto alguno.
- • Recibir por escrito, del prestador de los servicios en salud, las razones por las cuales el servicio no será prestado, cuando se presente dicha situación

DEBERES

- Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad.
 - Atender oportunamente las recomendaciones formuladas en los programas de promoción y prevención.
 - Actuar de manera solidaria ante las situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas
 - Respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios salud.
 - Usar adecuada y racionalmente las prestaciones ofrecidas, así como los recursos del sistema.
 - Cumplir las normas del sistema de salud.
 - Actuar de buena fe frente al sistema de salud.
 - Suministrar de manera oportuna y suficiente la información que se requiera para efectos del servicio.
 - Contribuir solidariamente al financiamiento de los gastos que demande la atención en salud y la seguridad social en salud, de acuerdo con su capacidad de pago
4. Procedemos a realizar la entrega y posterior elaboración del formato de evaluación de la capacitación. Se anexan copias.
5. Se abre el buzón de sugerencias y se elabora el acta.
6. Se plantea como fecha tentativa para la próxima reunión, el viernes 28 de Agosto de 2020 a las 4:00 de la tarde de manera Virtual.

Para constancia firman,



JENY TATIANA GONZALEZ SANCHEZ
GESTORA MUNICIPAL
COOSALUD EPS-S
Amaga-Ant

Emilsen Martínez E
EMILSEN MARTINEZ ESTRADA
Presidente Asociación de Usuarios
COOSALUD EPS-S
Amaga-Ant

MÓDULO:	LIGA DE USUARIOS
ÁREA RESPONSABLE:	MERCADEO
TEMA:	LIMPIEZA DEL HOGAR EN TIEMPOS DE COVID19 y Derechos y Deberes del afiliado en el SGSSS 2020
NOMBRE:	JENNY TATIANA GONZALEZ SANCHEZ
CARGO:	LIGA USUARIOS_ASODEUS
SUCURSAL / AGENCIA:	ANTIOQUIA-AMAGA
FACILITADOR:	JENNY TATIANA GONZALEZ SANCHEZ
FECHA:	24/07/2020
CALIFICACIÓN:	

Para verificar los conocimientos adquiridos en la capacitación, conteste cada una de las siguientes preguntas formuladas por el facilitador.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. Mencione 5 elementos del hogar que constantemente se deben desinfectar.	armarios, barandas, pasamanos, puertas, ventanas, juguetes
2. Cuales son las recomendaciones de limpieza para la zona del baño y la cocina?	<p>LIMPIEZA BAÑO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambie toallas de manos, use desechables si es posible, también separe y guarde cepillos de dientes. <p>LIMPIEZA COCINA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambie o lave con regularidad las esponjas para lavar los platos, preferiblemente con agua caliente o desinfectante. • No compartir entre los miembros de la familia los utensilios de cocina, como cucharas, tenedores, vasos, etc.
3. Mencione las 5 reglas de la OMS para unos alimentos seguros.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Mantenga la limpieza • 2. Separe alimentos crudos y cocinados • 3. Cocine completamente • 4. Mantenga los alimentos a temperaturas segura • 5. Use agua y materias primas seguras.

<p>4. ¿Mencione 3 Derechos de los usuarios?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A recibir prestaciones de salud en las condiciones y términos consagrados en la ley. • A recibir un trato digno, respetando sus creencias y costumbres, así como las opiniones personales que tengan sobre los procedimientos • A recibir los servicios de salud en condiciones de higiene, seguridad y respeto a su intimidad.
<p>5. ¿Mencione 3 Deberes del usuario?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actuar de manera solidaria ante las situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas • Respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios salud. • Cumplir las normas del sistema de salud
<p>6. Se le ha vulnerado en alguna ocasión alguno de sus derechos como usuario. Si su respuesta es positiva detalle Brevemente para saber cual de ellos y en que oficina.</p>	<p>No.</p>

1. **UTILIDAD DE LOS CONTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN.** Importancia y utilidad que han tenido para usted los temas tratados en la capacitación (1: Inútiles, 2: Poco útiles, 3: Moderadamente útiles, 4: Útiles, 5: Muy útiles):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. **METODOLOGIA UTILIZADA EN EL CURSO.** Respecto a los métodos y estrategias utilizadas por el facilitador para impartir los contenidos fue (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Aceptables, 4: Buenas, 5: Excelentes):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. **GRADO DE MOTIVACIÓN DEL FACILITADOR.** El nivel de participación y de motivación ofrecido por el facilitador fue (1: Muy bajo, 2: Bajo, 3: Regular, 4: Alto, 5: Muy alto):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. **CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN.** Respecto al lenguaje utilizado y el orden dado al curso, usted considera que fueron en general (1: Pobres, 2: Confusos, 3: Mediocres, 4: Buenos, 5: Excelentes):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. **NIVEL DE ASIMILACION Y COMPROMISO PERSONAL CON LOS TEMAS TRATADOS.** Evalúese a usted mismo en el grado de motivación e interés personal para atender y seguir la capacitación y sus actividades (1: No estuve atento, no captó mi interés, 2: Estaba interesado, pero me distraje fácilmente, 3: Solo me concentré por momentos, 4: Estuve atento todo el tiempo, pero no me animé a participar, 5: Estuve atento todo el tiempo, participé activamente).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. **CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO.** El material que le fue entregado como apoyo a la capacitación fue (1: De muy pobre contenido, 2: Malo, no se entendía nada, 3: Regular, pudo ser mejor; 4: Bueno, ayudó mucho; 5: Excelente, no pudo ser mejor):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. **CALIDAD DE LAS AYUDAS AUDIOVISUALES.** Las ayudas audiovisuales (diapositivas, carteleras, videos, etc.) utilizadas por el facilitador fueron (1: Pésimas, 2: Malas, 3: Regulares, 4: Buenas, 5: Excelentes):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. **INFRAESTRUCTURA Y COMODIDAD DEL LUGAR DE CAPACITACIÓN.** El sitio elegido para adelantar la capacitación fue (1: Pésimo, 2: Malo, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. **CUMPLIMIENTO DEL HORARIO Y DEL PROGRAMA.**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. **SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS PRÓXIMAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:**

Que todos los integrantes de la liga asistan a la reunión.

FIRMA ASISTENTE

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nombre del usuario	Identificación	Firma del usuario
EMILSEN MARTINEZ ESTRADA	C-C-32-210-173	<i>Emilsen Martínez E</i>
ALICIA MARIA URREGO LEON	C-C-21-738-605	<i>Alicia Ma Urrego</i>
LEIDY JANEHT ARBOLEDA ZAPATA	C-C-43-710-001	<i>Leidy Zapata S</i>
NANCY ELENA GOMEZ SANCHEZ	C-C-42-708-320	<i>Nancy Gomez S.</i>