

Cartagena de Indias D. T. H. y C., 12 de junio de 2020

Doctor

**ALFONSO SANCHEZ CARILLO**

Inspector de trabajo – Riesgos Laborales

**DIRECCIÓN TERRITORIAL- BOGOTA**

**REFERENCIA: RESPUESTA A OFICIO EXTERNO N° RL-16 04/05/2020-18**

**ASUNTO: SEGUIMIENTO DEL COPASST O VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD.**

Respetado Alfonso Sanchez,

De manera atenta y respetuosa nos permitimos allegar a su Despacho respuesta al oficio externo N° RL-16 04/05/2020-18 de información de la referencia, en los siguientes términos:

- 1. Se debe realizar un informe semanal en el que se califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.**

**R/** Como primera medida, es preciso señalar que COOSALUD EPS S.A ha implementado medidas tendientes a evitar la exposición de sus colaboradores a los riesgos derivados de la propagación del Coronavirus COVID – 19, con sujeción a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, Instituto Nacional de Salud y el Ministerio del Trabajo.

Coosalud EPS ha diseñado un protocolo de bioseguridad para evitar y/o mitigar el contagio Covid -19 de sus colaboradores, el informe de cumplimiento de las medidas de bioseguridad establecidas en el protocolo de bioseguridad GT-M-22, se realiza a través de una lista de chequeo en asesoría y acompañamiento de la ARL.

El resultado del informe realizado es del 98,04%

#PásateACoosalud

Línea de atención nacional 01 8000 515611  
desde tu celular al #922 - [www.coosalud.com](http://www.coosalud.com)

@CoosaludEPS

@Coosalud\_

@CoosaludEPSS

@coosaludeps



**2. El contenido del informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad**

R/ De acuerdo a los controles establecidos dentro del SG-SST respecto al riesgo biológico y teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de esta entidad que conciernen a funciones de carácter administrativo que se desarrollan dentro del aseguramiento en salud, Coosalud ha proporcionado a sus trabajadores elementos de protección personal y sanitización consistentes en geles antibacterial, tapabocas hospitalarios y mascarillas N95, para el personal administrativo, mientras que, para el personal de aseo y mantenimiento, se ha entregado mascarillas N95, guantes de nitrilo y monogafas. Así mismo hemos realizado jornadas de capacitación sobre el correcto uso de estos EPP y de las medidas de prevención; conservado las distancias y características en los puestos de trabajo que requieran un eventual contacto con usuarios, tal como se sugiere en el consenso de recomendaciones dispuestos por el Ministerio de Salud e Instituto Nacional de Salud, tal como se evidencia en los soportes adjuntos al presente.

**3. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?**

R/ SI

**4. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?**

R/ SI

**5. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?**

R/ SI

**6. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?**

R/ SI



**7. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?**

R/ SI

**8. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?**

R/ SI

**9. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?**

R/ Si

**10. Informar el número de total de trabajadores de la EPS y trabajadores que prestan en este momento el servicio en la prevención del COVID - 19**

R/ Coosalud EPS, es una compañía con presencia en diferentes de departamentos del país, cuenta con aproximadamente 1000 trabajadores entre colaboradores directos y temporales.

Con el fin de seguir brindando apoyo a nuestros afiliados durante la contingencia covid-19, se han establecido turnos de trabajo en concordancia con los lineamientos establecidos por las alcaldías locales de cada ciudad, así mismo, hemos diseñado un protocolo de bioseguridad con todas las medidas de prevención al riesgo COVID-19, procurando la protección de nuestros 613 colaboradores que asisten presencialmente a nuestras oficinas para la atención de usuarios, 457 se encuentran realizando trabajo remoto en casa.



## 11. Informe sobre EPP que le han sido entregado a los trabajadores de la EPS para prevenir el COVID -19

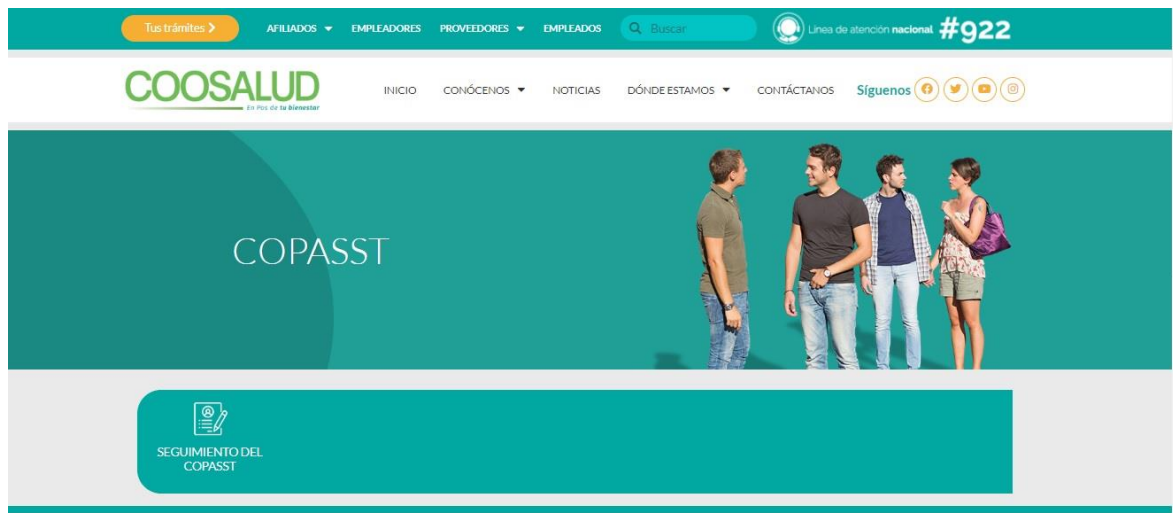
R/ De acuerdo a los controles establecidos dentro del SG-SST respecto al riesgo biológico y teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de esta entidad que conciernen a funciones de carácter administrativo que se desarrollan dentro del aseguramiento en salud, Coosalud ha proporcionado a sus trabajadores elementos de protección personal y sanitización consistentes en geles antibacterial, tapabocas hospitalarios y mascarillas N95, para el personal administrativo, mientras que, para el personal de aseo y mantenimiento, se ha entregado mascarillas N95, guantes de nitrilo y monogafas. Así mismo hemos realizado jornadas de capacitación sobre el correcto uso de estos EPP y de las medidas de prevención; conservado las distancias y características en los puestos de trabajo que requieran un eventual contacto con usuarios, tal como se sugiere en el consenso de recomendaciones dispuestos por el Ministerio de Salud e Instituto Nacional de Salud, tal como se evidencia en los soportes adjuntos al presente.

## 12. El empleador o contratante, deberá publicar cada uno de los informes en su página web, el cual permanecerá disponible para la consulta por parte de los interesados.

R/ Se realiza la publicación del informe en la página web de la compañía, el acceso al micrositio está en la parte inferior de la página, para acceder dar clic en el siguiente link <https://coosalud.com/copasst/>

The screenshot shows the Coosalud website interface. At the top, there is a navigation bar with the Coosalud logo and the tagline 'En Pos de tu bienestar'. Below the navigation bar, there are several logos of partner organizations: Presidencia de la República, MINSALUD, VIGILADO Supersalud, OBSERVATORIO, GESTARSALUD, and three logos for 'COPASST' (COPASST, COPASST, COPASST). The main content area is divided into three columns of links. The first column contains: Inicio, Noticias, Red de Servicios, Mapa de Oficinas, Línea ética, **Transparencia** (circled in red), Copasst, and Contacto / PQR. The second column contains: Empleadores, SIPRA, Servicios administrativos (Antes 11/2017), Servicios administrativos (Después 10/2017), Salud, and Empleados. The third column contains: Oficina Virtual, Preguntas Frecuentes, Cuotas Moderadoras, ¿Cómo afiliarse?, Asociación de Usuarios, ¿Cambiaste de régimen?, ¿Cambiaste de ciudad?, Carta de Derechos, Copagos, Documentos Técnicos RIPSS, and Trabaja con nosotros. At the bottom, there are three icons: a clock for 'Tiempos de espera según Resolución 1552 de 2013', a person for 'Política de manejo de Datos', and a flag for 'Política SARLAFT'.





13. Nos permitimos anexar el formato cuadro Copasst, solicitado por la señora Martha Ríos Villa.

14. Dando alcance a lo expuesto en el correo enviado por la señora Martha Ríos Villa, relacionamos los datos de contacto correspondiente al COPASST:

Carmen Cecilia Gómez Bula  
Cargo: Analista Nacional de Seguridad y salud en el trabajo  
Correo electrónico: [ccgomez@coosalud.com](mailto:ccgomez@coosalud.com)  
Teléfono: 3154401903

Harold Bermudez Herrera  
Presidente del Copasst Nacional  
Correo electrónico: [hbermudez@coosalud.com](mailto:hbermudez@coosalud.com)  
Teléfono: 3188044513



## SOPORTES Y ANEXOS

Para los efectos correspondientes, nos permitimos remitir los siguientes documentos:

1. Gestión de compras (Orden de compras y fichas técnicas de los EPP adquiridos)
2. Registro entrega de EPP
3. Soporte de Actividades
4. Solicitud EPP a ARL
5. Requerimientos (Informe de cumplimiento de las medidas de bioseguridad, acta de reunión del Copasst nivel nacional, cuadro Copasst, Base de datos de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área y clasificación por nivel de exposición, Razón social, Lista de verificación).



**Harold Bermudez**  
**Presidente Copasst**



**Gina Del Castillo**  
**Profesional en prevención de riesgos ARL SURA**

