

Código:	GIR-M-18	Actualización:	04	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2024.abr.30		Nivel de Operación:	Nacional	

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA

COOSALUD EPS SA NIT 900226715-3

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

2024.abr.30

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 1 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

CONTROL DE CAMBIOS

Act.	Fecha	Páginas	Descripción
01	2017.nov.01	-	Lanzamiento.
02	2019.may.19	4,5,6	Se revisa y se ajustan las definiciones del documento.
03	2022.oct.28	5, 12	Se ajusta dirección de oficinas.
04	2024.abr.30	5, 12	Se ajusta dirección de oficinas. Se suprime oficina en Guainia.

Contenido

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL 3
PRESENTACIÓN..... 4

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 2 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

1. NORMAS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	5
2. DEFINICIONES	5
3. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	7
4. DATOS PERSONALES	8
5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.....	8
5.1. DATOS RELATIVOS A LA SALUD DE LOS TITULARES.....	9
5.2. IDENTIFICACIÓN MEDIANTE BIOMETRÍA	9
6. TITULARES DE LA INFORMACIÓN	9
7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.....	9
8. DERECHOS DE LOS TITULARES.....	10
8.1. DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR	11
8.2. LEGITIMACIÓN PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR.....	12
9. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD	13
10. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS	13
11. RESTRICCIONES A LOS DERECHOS DEL TITULAR.....	14
12. AUTORIZACIÓN DE TERCEROS	14
13. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.....	15
14. CAPTURA DE IMÁGENES POR CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA.....	15
15. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	15
16. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.....	15
17. CAPACITACIÓN, COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	15
18. SANCIONES	16
19. CAMBIOS Y MODIFICACIONES	16

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 3 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

La Política de Tratamiento de la Información Personal es el documento exigido por la Ley 1581 de 2012 – Ley de Protección de datos personales - y el Decreto 1377 de 2013 para comunicar a los titulares de datos personales las directrices y lineamientos bajo los cuales será tratada y protegida su información, asegurando el respeto de los principios y normas contenidas en la legislación vigente aplicable.

En cumplimiento del artículo 13 del Decreto referido, esta política explica el tipo de información que COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA recolecta, almacena, usa, circula y suprime, las finalidades de su tratamiento y las pautas que serán aplicadas para garantizar el adecuado tratamiento de su información personal.

En este mismo sentido, COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA además de tratar datos personales en desarrollo de sus funciones, también acoge los diferentes requerimientos definidos por la Superintendencia Nacional de Salud, los cuales disponen el deber de almacenar información personal relativa a la prestación del servicio de salud por parte de las entidades promotoras de salud – EPS-.

PRESENTACIÓN

La presente política tiene su aplicación dentro del tratamiento de datos de carácter personal que realiza COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, sus encargados del tratamiento de datos o sus aliados estratégicos.

Entiéndase por base de datos según la ley el conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento; y por dato personal debe entenderse cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Las Políticas contenidas en el presente documento aplicarán a todas las bases de datos que maneja COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, de conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014 y demás normas que las modifiquen o adicionen.

Lo anterior, debe interpretarse bajo las excepciones que la ley 1581 de 2012 ha establecido mediante su artículo 2.

Los datos de contacto son puestos a disposición del titular de datos personales:

Nombre o razón social: COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA (COOSALUD EPS SA)
Nit: 900.226.715-3

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 4 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

Teléfono: 6455180

Domicilio: Bocagrande, Carrera 2da - Numero 11-81. Avenida San Martin.
Edificio Murano Trade Center, Cartagena de Indias.

Sitio web: <https://www.coosalud.com>

Correo Electrónico: notificacioncoosaludeps@coosalud.com

1. NORMAS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Constitución Política de Colombia en su catálogo de derechos fundamentales consagra en su artículo 15 el derecho que tienen todas las personas a su intimidad, buen nombre y al hábeas data. Además, la Ley 1581 de 2012 – Ley de Protección de Datos Personales –, el Decreto 1377 de 2013 y 886 de 2014 sobre las condiciones del tratamiento de datos personales.

En relación al reporte de datos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, a planes voluntarios, régimen especial y de excepción, COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA implementa en esta política las disposiciones de la Resolución 004622 del 03 de octubre de 2016, socializando que la norma recoja y conserva algunas bases de datos de las que se tienen, especialmente tratando de usuarios y procedimientos de afiliaciones.

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA en su calidad de Responsable del tratamiento de Información Personal se encuentra comprometida con el cumplimiento de la normatividad referida y en consecuencia, promoverá el respeto de los principios y normas sobre protección de datos personales por parte de sus trabajadores y Encargados del tratamiento de datos, liderando procesos de mejoramiento continuo y asegurando la conformidad con la Ley.

2. DEFINICIONES

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA dispone de las siguientes definiciones para la correcta interpretación de los lineamientos contenidos en la presente política. A continuación, se exponen las finalidades:

- **Apoderado o autorizado:** Persona autorizada por el titular del dato para que efectúe cualquier tipo de trámite o solicitud ante COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, por cuenta de quien concede la autorización.
- **Autorización:** Consentimiento previo, inequívoco e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.
- **Base de Datos:** Todo conjunto organizado de datos personales que permita acceder a los datos según criterios determinados, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 5 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

- **Consulta:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos, bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- **Dato personal:** Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato privado:** Es la información personal relacionada con el ámbito íntimo o reservado de las personas: libros de los comerciantes, datos contenidos en documentos privados, gustos o datos de contacto personales, entre otros.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado:** Su acceso está sujeto a algún grado de restricción, interesan a cierto sector o grupo de personas: datos financieros o crediticios, académicos, laborales, etc.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** La persona natural o jurídica, pública o privada, u órgano administrativo que, solo o juntamente con otros, trate datos personales por cuenta de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, como consecuencia de la existencia de una relación jurídica que delimita el ámbito de su actuación para la prestación de un servicio.
- **Oficial de protección de datos:** Persona(s) que han sido designada(s) internamente por COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA para ejercer de manera formal la función de coordinar y controlar el cumplimiento de la ley 1581, las quejas, solicitudes o reclamos que los titulares formulen.
- **Persona identificable:** Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, mediante cualquier información referida a su identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social. Una persona natural no se considerará identificable si dicha identificación requiere plazos o actividades desproporcionados.
- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar, o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 6 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

- **Proveedor:** Persona natural o jurídica que asume contractualmente ante COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, con medios humanos y materiales propios o ajenos, el compromiso de ejecutar la totalidad o parte de obras o servicios con sujeción a un proyecto y/o contrato. Cuando un proveedor sea persona jurídica y a su vez, este contrate a personal para desarrollar el proyecto encomendado, la responsabilidad de solicitar la autorización del tratamiento de datos será del proveedor. Para el tratamiento de información, el proveedor entrega sus datos personales administrados por COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.
- **Titular del dato:** Persona natural titular y propietaria de los datos sobre los que COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA realiza cualquier tipo de tratamiento.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica comunicarse dentro (nacional) o fuera de Colombia (internacional) y que pretende que el responsable lo trate.
- **Tratamiento de datos:** Cualquier operación o procedimiento técnico, sea o no automatizado, que permita la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos.

3. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA en desarrollo de su compromiso del trato responsable de la información, las actuaciones y decisiones implementadas para alcanzar los objetivos comunes se orientan en los siguientes principios:

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento de la información es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento de la información de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual es informada al titular.
- **Principio de libertad:** El tratamiento se ejerce de acuerdo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular de los datos. Los datos personales de los titulares no son obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento. Lo anterior se interpreta de manera integral con el principio de libertad en administración de datos.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento por parte de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA es veraz, completa y exacta. En este aspecto el titular juega un papel clave: se entiende que la información es veraz, si el mismo la suministra atendiendo al principio de buena fe.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento se garantiza el derecho del titular a obtener de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 7 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento que realiza COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento se realiza por personas autorizadas por el titular.
- **Principio de seguridad:** La información que trata COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA o sus encargados del tratamiento a que se refiere la presente Política de Tratamiento de la Información, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todo el talento humano de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA que interviene en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos está obligado a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente Política de Tratamiento de Información o en la ley 1581 de 2012.

4. DATOS PERSONALES

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA dentro del ejercicio de sus funciones desarrollará relaciones con personas naturales y/o personas jurídicas en cabeza de una persona natural que obra como representante legal. Se pone de presente que la información de datos personales susceptible de ser conocida y/o tratada por COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA corresponde a las categorías de datos públicos, semiprivados, privados y datos de carácter sensible.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En el tratamiento de datos personales de carácter sensible -particularmente datos relacionados con la salud de los afiliados- que realice COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA será con la autorización libre, previa, expresa y debidamente informada por parte del titular, en pleno cumplimiento del deber de confidencialidad y seguridad de la información, salvo que por disposición legal dichos datos se deban recolectar, almacenar, usar, circular o suprimir, caso en que no será necesario tener la autorización.

El suministro de datos personales sensibles será facultativo para su titular, pudiendo abstenerse de entregarlos cuando así lo desee. A veces se requerirán estos datos para la correcta prestación de los servicios de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, o cuando alguna ley exija conservarlos.

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 8 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

5.1. DATOS RELATIVOS A LA SALUD DE LOS TITULARES

Los datos relativos a la salud de las personas constituyen información de naturaleza sensible debido a su estrecho vínculo con la intimidad y dignidad humana. Según la Ley General de Protección de Datos Generales -Ley 1581 de 2012-, la Resolución 1995 de 1999, la Ley 23 de 1981, la Resolución 839 de 2017, la información sobre la salud y cualquier otro dato sensible deberá ser especial protección y reserva, por lo que se proporcionarán las medidas técnicas, administrativas y humanas necesarias para garantizar su seguridad, evitando su uso, acceso y circulación por personas no autorizadas.

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que le permitan salvaguardar la integridad, confidencialidad y seguridad de los datos sensibles suministrados por los titulares para el aseguramiento de su salud y sólo la utilizará para los fines establecidos en esta Política, entre otros, los relacionados con la respuesta a los requerimientos legales efectuados por autoridades administrativas y/o judiciales.

5.2. IDENTIFICACIÓN MEDIANTE BIOMETRÍA

En el proceso de identificación y validación de identidad, COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA pone a disposición de los usuarios el mecanismo de verificación de identidad mediante huella dactilar de la persona. Este proceso es totalmente voluntario, y se informa al usuario conforme a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 frente al consentimiento. Las finalidades de este proceso se circunscriben solo al proceso de identificación del usuario y prestación de los servicios de aseguramiento.

6. TITULARES DE LA INFORMACIÓN

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA trata información de los siguientes titulares:

- Usuario
- Proveedor
- Médicos
- Visitantes
- Afiliado
- Asistentes a eventos
- Colaborador
- Peticionario

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

La información sometida a tratamiento es empleada para el correcto desarrollo de los procesos y operaciones internas de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, con el fin de promover la

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 9 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

satisfacción y confianza de los usuarios, talento humano y proveedores. Las finalidades para las cuales se recolecta y trata la información personal se describen a continuación para el conocimiento de los titulares:

1. Realizar un control y registro de las acciones judiciales que se instauran en contra de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.
2. Realizar actividades que permitan identificar plenamente al usuario en los diferentes trámites que realiza ante COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, tales como, identificación mediante biometría.
3. Asignación y/o reasignación de citas, procesos y trámites de autorizaciones médicas, gestión de cartera, gestión de cobros y demás operaciones derivadas del objeto social de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, en pleno cumplimiento de lo establecido en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
4. Actualización de datos y documentos de identificación de los usuarios.
5. Establecer un control contable, fiscal y administrativo de las relaciones con los proveedores.
6. Realizar control de ingreso y egreso de documentos de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.
7. Permitir el ingreso, registro, control y trazabilidad de las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias presentadas a COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.
8. Hacer registro de la información para fines culturales, recreativos, deportivos y sociales.
9. Desarrollar procesos de gestión y recursos humanos, controlando el registro en el sistema de colaboradores, incluyendo la selección, novedades de personal y actualización de nómina.
10. Recopilar información de contacto de potenciales asistentes a los eventos que organiza y/o participa COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.
11. Obtener control del servicio de salud e historial clínico del usuario.
12. Realizar estadísticas internas y caracterización de los grupos poblacionales.
13. Controlar y registrar la atención y servicios que reciben los usuarios hospitalizados.
14. Dar los servicios de salud a los usuarios, según las normas del sistema general de seguridad social.
15. Desarrollar de programas de promoción y prevención.
16. Entregar reportes de salud pública de obligatorio cumplimiento solicitadas por las autoridades.
17. Para cualquier otra finalidad que se derive de la naturaleza jurídica de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES

Las personas cuya información personal es objeto de tratamiento por parte de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA ostentan la calidad de titulares, en virtud de la cual podrán ejercer los siguientes derechos reconocidos por la Constitución y la Ley:

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 10 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para garantizar este derecho deberá acreditarse la identidad del titular o la calidad de legitimado, con el fin de impedir que terceros no autorizados accedan a la información personal.
- Obtener copia de la autorización que hayan otorgado en calidad de titulares de los datos.
- Conocer el tratamiento que se está efectuando sobre los datos personales por parte de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.
- Formular consultas y reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de datos personales de acuerdo con las pautas establecidas en la ley y en los términos de la presente política.
- Solicitar la supresión de los datos personales o revocar la autorización concedida cuando mediante un proceso judicial o administrativo se determine que en el tratamiento de su información se vulneraron las disposiciones legales y constitucionales sobre la materia.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio que le permita conocerla, incluyendo los electrónicos.
- A recibir respuesta oportuna y de fondo de sus requerimientos por parte de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.

En la atención y trámite de las consultas de información que eleve el titular, se tendrá en cuenta lo ordenado frente al particular en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, el cual consagra:

“El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, el responsable solo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, el responsable deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando esta así lo requiera, el soporte de dichos gastos.”

8.1. DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA desarrolla sus funciones con el propósito de garantizar en todo momento el ejercicio de los derechos del titular. Para ello tiene disponibles los siguientes canales de atención para recepcionar las consultas y reclamos que formule el titular en relación con la protección de sus datos personales. Pensando en facilitar la radicación de estos, se han dispuesto los siguientes puntos de atención:

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 11 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN
Atlantico	Barranquilla	Calle 45 no. 43-39 piso 3 local 301 - Avenida Murillo.
Atlantico	Barranquilla	Calle 85 no. 50-159 piso 1 local 4, edificio Quantum Tower.
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	Carrera 7 no. 48 a 08 local 01 edificio Toledo 48.
Santander	Bucaramanga	Avenida Gonzalez Valencia no. 48-14 barrio Sotomayor.
Valle	Cali	Calle 5a #38a-14 edificio Centro Comercial Imbanaco.
Valle	Cali	Carrera 41 # 5c-58 barrio Tequendama.
Bolívar	Cartagena	(Oficina Corporativa) Barrio Bocagrande carrera 2 #11-81 edificio Murano Trade Center piso 22. Correo de Contacto: notificacioncoosaludeps@coosalud.com
Bolívar	Cartagena	Calle 31d no. 52-136 barrio Olaya Herrera, edificio Coosalud.
Norte de Santander	Cúcuta	Avenida Gran Colombia no. 6e-12 barrio Popular.
Guajira	Maicao	Carrera 13 no. 16 15-57.
Antioquia	Medellin	Carrera 70 no. 44b-32 barrio Florida Nueva.
Córdoba	Montería	Cl. 32 no. 14-10.
Risaralda	Pereira	Avenida 30 de agosto no. 30-07 edificio Montecarlo. Unidad Inmobiliaria 1.
Cauca	Popayán	Carrera 9 no. 17n-32 barrio Ciudad Jardín.
Chocó	Quibdó	Calle 31 no. 3-18 entre carrera 3 y 4 barrio Cristo Rey.
Magdalena	Santa Marta	Avenida El Libertador no. 15-90.
Sucre	Sincelejo	Carrera 14 no. 15a-51 barrio La Pajuela.
Boyacá	Tunja	Avenida Colon # 28-98 barrio 20 de Julio.
Cesar	Valledupar	Centro comercial Mega Mall local 2-59.
Meta	Villavicencio	Calle 33a no. 38-69 oficina 105 Centro de Negocios Barzal.

8.2. LEGITIMACIÓN PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR

La información personal sólo podrá ser entregada cuando la solicitud sea elevada por las siguientes personas:

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 12 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

1. Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales, siempre y cuando acrediten esta calidad tal como se mencionó en el acápite de definiciones del presente documento.
2. A las personas autorizadas por el titular del dato.
3. A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

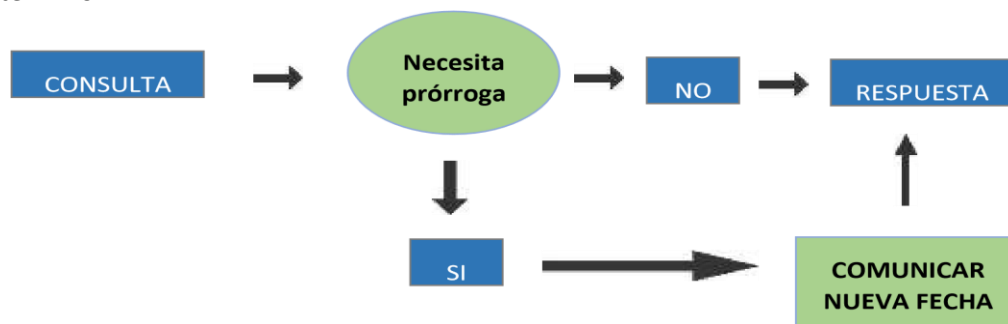
9. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD

Las solicitudes que presente el titular para consultar sobre el uso y manejo de sus datos personales deberán contener especificaciones mínimas, para que se pueda brindar al titular una respuesta clara y coherente con lo solicitado. Los requisitos de la solicitud son:

- Estar dirigida a COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.
- Contener la identificación del Titular (nombre y documento de identificación)
- Contener la descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo en relación con la protección de datos personales.
- Indicar la dirección de notificación del Titular.
- Anexar los documentos que se quieren hacer valer. (Especialmente para reclamos).

10. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

En relación a las consultas, estas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos, señalando la nueva fecha en que será resuelta su consulta, la cual no será superior a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. A



continuación, se relaciona el diagrama correspondiente.

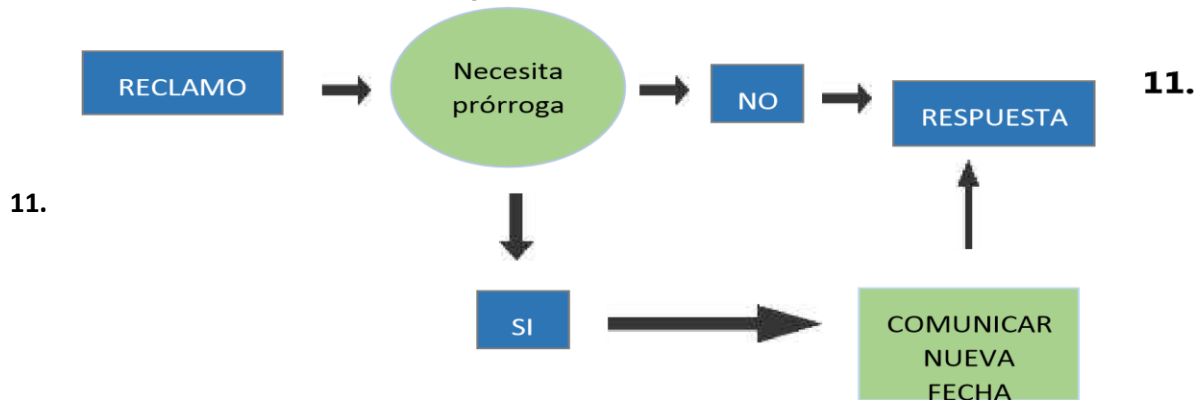
Figura 1. Procedimiento consulta

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 13 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

Los reclamos se atenderán en un término máximo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha de recibo de este. COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA podrá prorrogar el término de respuesta en casos especiales dando aviso al interesado. Este nuevo plazo no superará los ocho (8) días hábiles. A continuación, se relaciona el diagrama correspondiente.

Figura 2. Procedimiento reclamo



RESTRICCIONES A LOS DERECHOS DEL TITULAR

La revocatoria de la autorización y/o solicitud de supresión de datos personales no será procedente cuando el titular tenga una obligación legal o contractual que exija su permanencia en la base de datos de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.

12. AUTORIZACIÓN DE TERCEROS

Cuando el titular desee consultar o solicitar la actualización y rectificación de sus datos personales mediante un tercero, deberá remitir a COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA, física o por correo electrónico, la autorización con la que lo faculta para ejercer sus derechos como titular. La presentación de la autorización constituye un requisito obligatorio para garantizar la reserva de la información frente a terceros no autorizados.

La autorización, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Identificación del titular que autoriza
- Copia de la cédula de ciudadanía del titular
- Nombre y datos de identificación de la persona autorizada.
- Tiempo por el cual puede consultar, actualizar o rectificar la información (solo una vez, por un año, por la duración de la relación jurídica, o hasta nueva orden, etc.).
- Carácter voluntario y libre de la autorización.

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 14 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

13. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

El área designada para recepcionar, direccionar y dar respuesta a las consultas y reclamos que eleven los titulares es el área de Gestión Integral del Riesgo.

14. CAPTURA DE IMÁGENES POR CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA podrá utilizar diversos medios de video vigilancia en diferentes sitios internos y externos de sus sedes. Por ese motivo, informamos de la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia ubicados de manera estratégica para su fácil identificación. Nuestro sistema de video vigilancia no inspecciona áreas en la que la intimidad del titular prime (tales como baños y similares).

El sistema es utilizado para velar por la seguridad de las instalaciones de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.

15. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los lineamientos y directrices contenidos en la presente política tendrán vigencia a partir del mes de junio de 2017 y deja sin efectos cualquier otra Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada previamente por COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.

16. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Las bases de datos que almacenen información de titulares que posean relaciones contractuales o deban permanecer por virtud de ley se mantendrán vigentes hasta que finalice la necesidad del tratamiento. Lo anterior sin perjuicio del ejercicio de los derechos de supresión que le asisten al Titular.

17. CAPACITACIÓN, COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

COOSALUD EPS SA establece que todos sus colaboradores tendrán conocimiento acerca de la Política de Tratamiento de la Información Personal, para lo cual se contará con un plan de capacitación obligatorio en Datos personales, evaluaciones de conocimiento y planes de inducción y reinducción de personal.

Coosalud deberá incluir dentro de su plan de comunicaciones, iniciativas que promuevan lo dispuesto en la presente Política de Tratamiento de la Información Personal y de esa forma se concientizará a los colaboradores y demás grupos de interés sobre las conductas que deben adoptar con relación a los datos personales que se tratan en la organización. Los medios de divulgación podrán incluir correos electrónicos, material de apoyo, campañas internas y externas.

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 15 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Oficial de Cumplimiento
Fch. Actualización:	2022.oct.28		Nivel de Operación:	Nacional	

La política deberá publicarse en la página web de la Compañía para consulta del público y en la Intranet para colaboradores cuando la Junta Directiva lo apruebe. En los procesos de inducción de nuevos empleados se incluirá la divulgación de la presente política

18. SANCIONES

En caso de incumplimiento de lo establecido en la Política de Tratamiento de la Información Personal por parte de los empleados de COOSALUD EPS SA, se analizarán los casos de manera puntual y se recomendarán las medidas pertinentes a la Alta Gerencia para su aprobación. El incumplimiento de las instrucciones de la Política de Tratamiento de la Información Personal se evaluará según el Código de Ética y/o el Reglamento Interno de Trabajo determinando la gravedad de la falta y se establecerán las sanciones correspondientes.

19. CAMBIOS Y MODIFICACIONES

Los cambios y modificaciones de orden sustancial que se incorporen a la presente política tras su entrada en vigencia se comunicarán al titular cinco días antes de la implementación de las variaciones.

La notificación sobre las modificaciones que serán efectuadas podrá remitirse por los medios de comunicación idónea, tales como: correos electrónicos, publicación en la página web o en las instalaciones físicas de COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SA.

Elabora:	Revisa:	Aprueba:	Pág. 16 de 16
Oficial de Cumplimiento	Vicepresidente de Transformación y gestión del conocimiento	Asamblea de Accionistas	